

# VILLE DE THIONVILLE



2019

## Rapport d'activité des Services municipaux





## EDITO DU MAIRE

En feuilletant les pages du rapport d'activité de 2019, je mesure l'ampleur du travail réalisé durant cette année charnière, juste avant la crise sanitaire qui a envahi tous nos quotidiens et bouleversé nos codes sociaux.

La somme des activités a été produite grâce à nos compétences conjuguées. C'est ce que j'observe depuis que les Thionvillois m'ont confié la gestion de la Ville de Thionville.

Notre travail contribue au bien-être des Thionvillois, en répondant à leurs besoins, en les accompagnant dans leurs parcours de vie, à bien des étapes, dans bien des situations.

Toutes ces réalisations sont assurément l'expression de votre engagement au service de la collectivité thionvilloise. Partageant des valeurs de mission publique, je salue ici votre professionnalisme et votre motivation. L'utilité de vos fonctions se démontre à chacune de ces pages. Elle se poursuit dans ce monde qui doit se réinventer aujourd'hui.

Votre implication en 2019 a été remarquable, votre dévouement en 2020 a été exceptionnel.

Je compte sur vous comme vous pouvez compter sur moi.

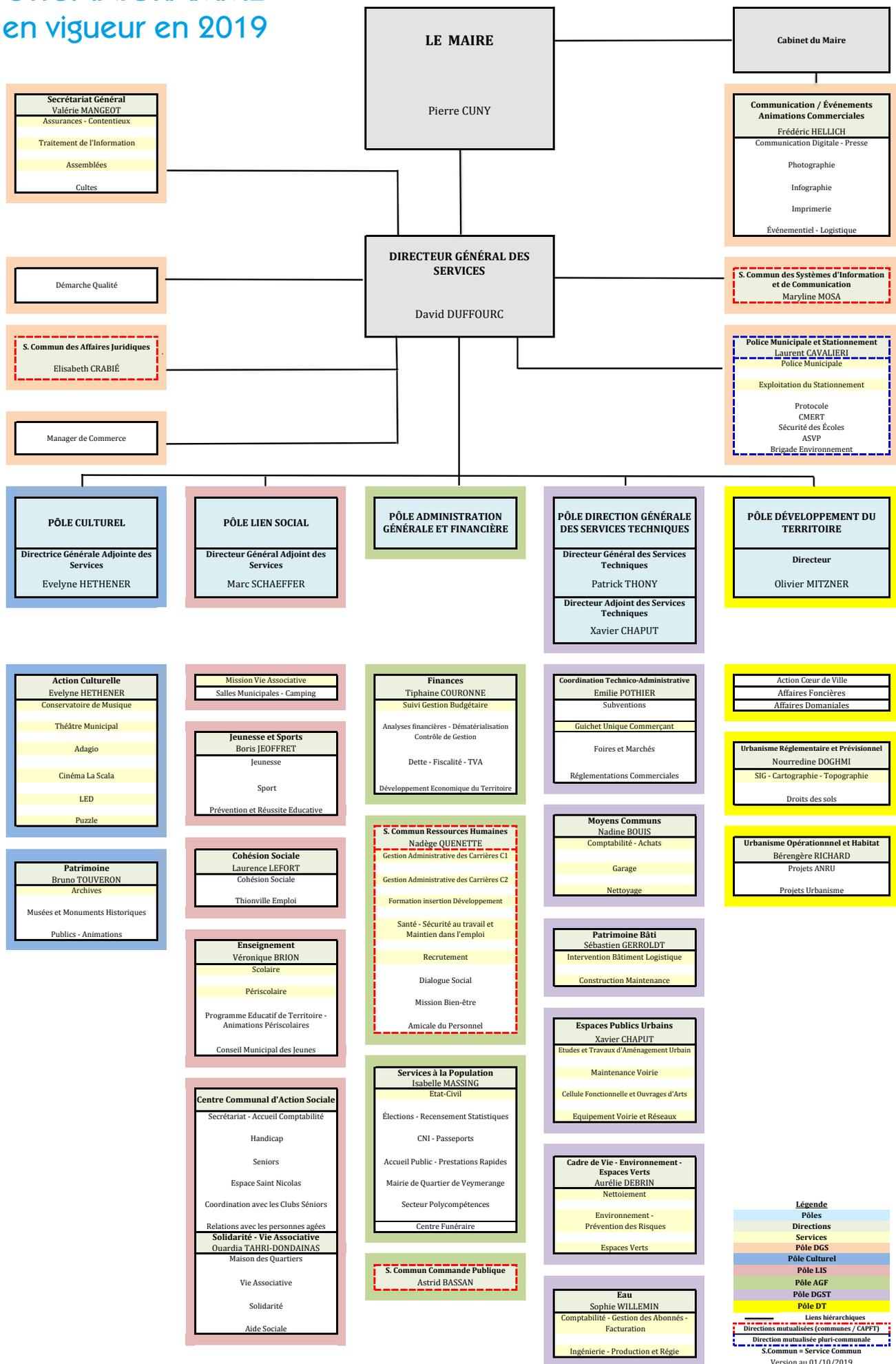
Prenez soin de vous.

**Pierre CUNY**

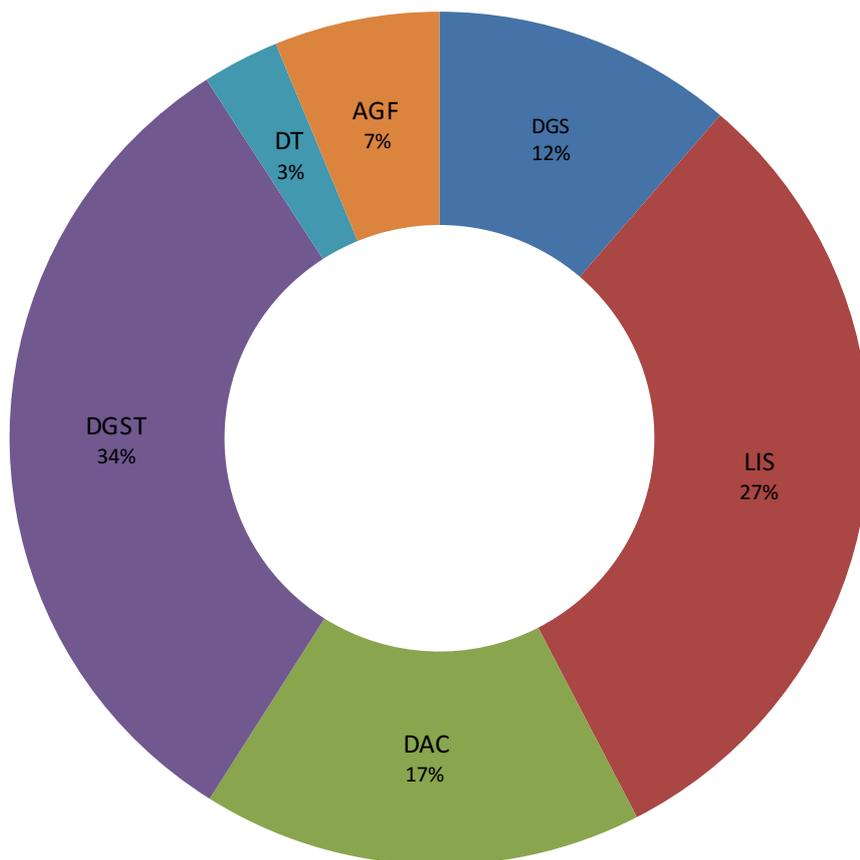
Maire de Thionville

Président de la Communauté d'Agglomération Portes de France -Thionville

# ORGANIGRAMME en vigueur en 2019



## EFFECTIFS PAR PÔLE



## EFFECTIFS PAR DIRECTION

Pôle DGST		
Coordination Technico-Adm.		7
Moyens Communs		31
Patrimoine Bâti		39
Espaces Publics		35
Eau		25
Cadre de Vie et Espaces Verts		94

Pôle DT		
		21

Pôle AGF		
Finances		9
Services à la Population		36
Service Commun des Ressources Humaines		
Service Commun de la Commande Publique		

Pôle DGS		
Direction Générale et Cabinet		4
Communication, Événementiel et Animation Commerciale		16
Police Municipale et Stationnement		52
Secrétariat Général		10
Service Commun des Systèmes d'information		
Service Commun des Affaires Juridiques		

Pôle LIS		
Vie Associative		10
Jeunesse et Sport		29
Cohésion Sociale		4
Enseignement		140
CCAS - Petite Enfance		42

Pôle Culture		
Action Culturelle		108
Patrimoine		12



## « LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES »



### SES MISSIONS

Les services municipaux, placés sous l'autorité du Maire, sont dirigés par le Directeur Général des Services. Ces services sont organisés en pôle dont les activités correspondent aux principales compétences de la commune.

Composée du Directeur Général des Services, du Directeur Général des Services Techniques, de deux Directeurs Généraux Adjointes et du Directeur du Développement du Territoire, la Direction Générale des Services est l'instance de pilotage de l'administration municipale. Elle travaille en étroite collaboration avec le Cabinet du Maire.



## LE PÔLE « DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES »



# LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION, DES ÉVÈNEMENTS ET DES ANIMATIONS COMMERCIALES

## SES MISSIONS

Cette direction élabore les supports de communication de la Ville : affiches, flyers, brochures, journal municipal, etc...

Elle gère également les relations avec les organes de presse locaux, régionaux, nationaux et frontaliers.

La Direction de la Communication administre le site internet de la Ville ainsi que les 7 sites satellites, en collaboration avec les services de Puzzle, du LED, du Théâtre, de l'Adagio, du conservatoire, de la Tour aux Pucés, du cinéma La Scala. Elle participe également au développement du portail famille.

La Direction alimente 6 panneaux d'information lumineux installés en centre-ville, ainsi que le parc de mobilier urbain (23 faces en 8m<sup>2</sup> et 56 faces en 2m<sup>2</sup>).

Elle anime également les différents réseaux sociaux : facebook, twitter, instagram, youtube, ainsi que l'application mobile Ville de Thionville et la plateforme citoyenne Fluicity.

L'imprimerie municipale est rattachée à la Direction de la Communication et produit des impressions pour les services mais aussi pour les associations locales.

Le service événementiel assure la mise en œuvre des cérémonies officielles, des inaugurations et l'organisation des événements festifs tels que Rive en Fête, le 14 juillet, le Marché de Noël, et apporte son soutien aux services municipaux pour l'organisation d'événements sportifs, culturels, jeunesse, commémoratifs, internes.



## DES CHIFFRES

- 520 reportages photos pour 21 000 photos (Ville et Communauté d'agglomération Portes de France-Thionville)
- Création graphique de 400 affiches, 500 tracts et dépliants, 8 livrets et catalogues, 10 brochures, 30 panneaux d'exposition, 100 invitations, 25 totems et bâches
- Réalisation d'animations et vidéos pour les réseaux numériques
- Rédaction de 160 communiqués de presse, organisation de 14 conférences de presse
- Retransmissions de 6 conseils municipaux et de 6 conseils communautaires
- Rédaction et mise en page de 4 JDT de 44 à 52 pages
- Gestion et actualisation des pages Facebook, Twitter et Instagram de la Ville et des sites internet de la Ville et soutien aux 7 autres sites municipaux
- Organisations de plus de 200 événements, manifestations, réceptions, conférences et autres festivités dont Rive et Cœur de Ville en fête et les animations de Noël.
- 350 000 copies réalisées à l'imprimerie

## LES PERSPECTIVES 2020

La Ville sera dotée, à l'été 2020 de **19 panneaux électroniques** principalement installés en centre-ville. Cette nouvelle technologie permettra de véhiculer l'information municipale, qu'elle soit culturelle, sportive ou événementielle, mais aussi les infos pratiques sur des supports numériques statiques (images fixes) ou au travers de clips vidéo.

S'agissant du site internet, un travail d'**e-accessibilité** est en cours.

En partenariat avec la Mission Handicap, la Direction de la Communication va faire acte de candidature au processus de labellisation initiée par la direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'État (DINSIC) : le label e-accessible. De plus, des pages **FALC (Facile à Lire et à Comprendre)** vont être développées et insérées sur le site Internet thionville.fr

La Direction souhaite renforcer sa **présence sur les réseaux sociaux** en boostant le nombre de ses abonnés.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

La Ville de Thionville conserve ses **5 arobases** du label national Ville Internet. Ce niveau d'excellence couronne les communes qui mettent en œuvre une politique significative en matière de démocratisation des techniques de l'information et de la communication (TIC) et de leurs usages citoyens.

La Ville s'est hissée dans le top 10 national des villes moyennes les plus actives sur la toile. Aux côtés de Saint-Malo, les Sables d'Olonne, Menton ou encore Versailles, Thionville a raflé le « **Hashtag de Bronze** » derrière Mâcon et Arras pour son activité remarquée au travers de son compte Instagram. Parmi les critères figuraient bien évidemment la qualité artistique des photos mais aussi le nombre d'abonnés et la stratégie globale de communication via Instagram. Avec près de 5 000 abonnés et la publication d'une photo par jour, la « page Insta » de Thionville mêle originalité et qualité esthétique des prises de vue.

# LA DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DU STATIONNEMENT

## SES MISSIONS

La Direction de la Police Municipale et du Stationnement se décline en plusieurs services, **le stationnement, le centre municipal d'éducation routière (C.M.E.R.T.) et la police municipale.**

La police municipale placée sous l'autorité du Maire, intervient pour effectuer des missions de prévention et assurer le bon ordre, la tranquillité, la sécurité et la salubrité publique en articulation avec la police nationale. Elle assure la surveillance du stationnement payant, le contrôle du stationnement gênant et de la circulation – verbalisation mise en fourrière. Elle assure la surveillance des manifestations, le respect des arrêtés du maire. Elle gère le service des objets trouvés et perdus et le suivi des chiens dangereux.

Le service du Stationnement est compétent pour toute question relative aux divers abonnements et à la maintenance des équipements des parcs de stationnement et horodateurs.

Le Centre municipal d'éducation routière permet de sensibiliser les scolaires et les seniors à la sécurité routière.

## DES CHIFFRES

- 13 904 mains courantes
- 7 594 timbres amendes
- 295 Procès-Verbaux
- 360 mises en fourrière
- 405 opérations de contrôle de la vitesse
- 261 objets perdus
- 143 caméras de vidéosurveillance, 1 centre de supervision
- 5 984 enfants accueillis au C.M.E.R.T., 120 seniors sensibilisés à l'Espace Saint Nicolas

## LES PERSPECTIVES 2020

La municipalité s'engage à nouveau dans une extension de la vidéo-protection et au rapatriement vers le centre de supervision, des images des caméras implantées à la pépinière municipale et au Centre Technique Municipal.

Acquisition d'une caméra « nomade » afin de la positionner à souhait dans les endroits où se déroulent des incivilités et de la délinquance.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

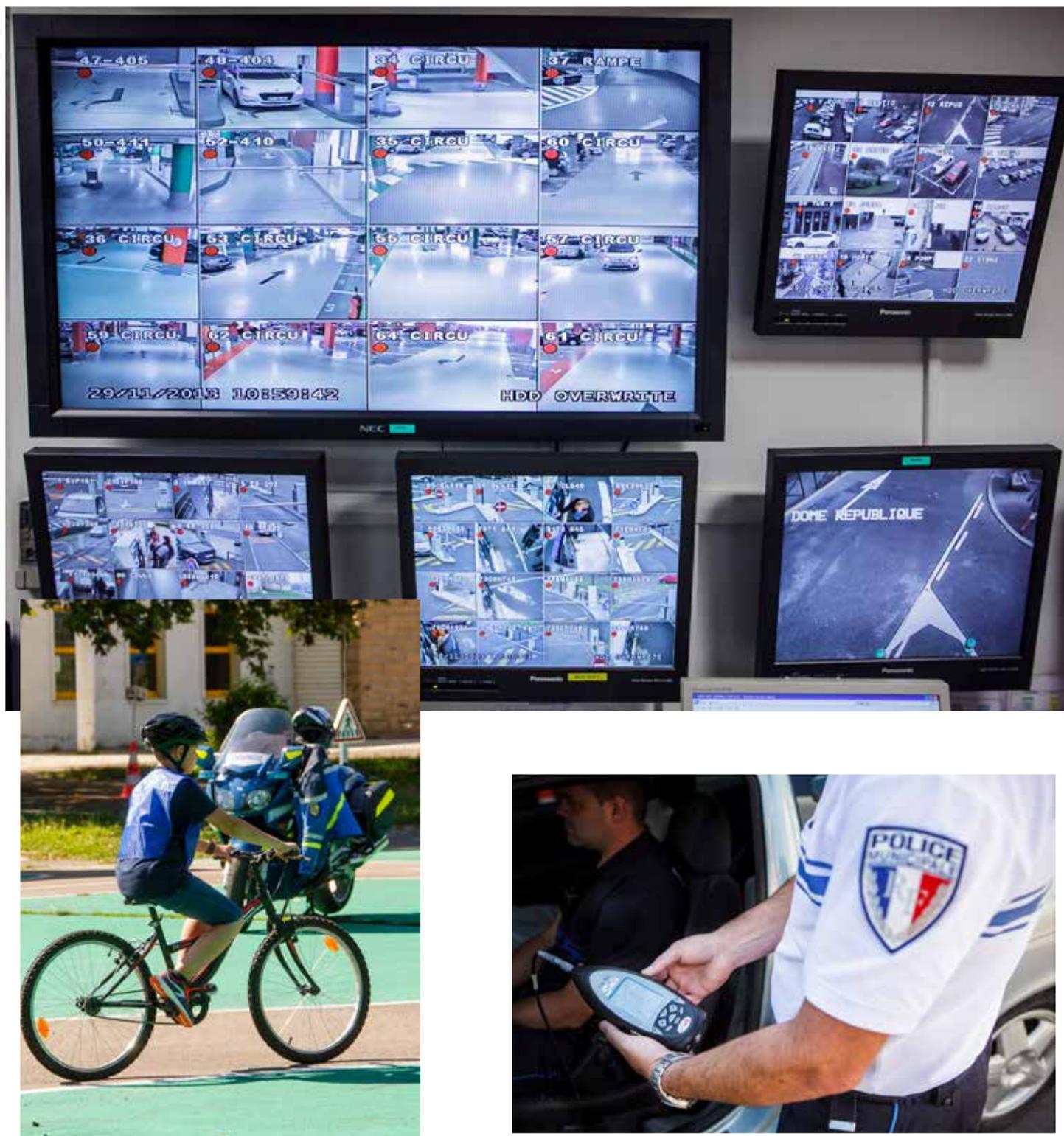
La poursuite de l'extension de la vidéo-protection et de l'exploitation des images depuis le Centre de Supervision Urbain.

Le renforcement des contrôles routiers qui a permis une baisse de l'accidentologie.

L'extension des horaires de patrouille en soirée avec une adaptation en fonction des événements.

La sécurisation des manifestations renforcée avec la constitution d'un dossier retraçant le dispositif de sécurité mis en place en tenant compte du risque terroriste.

Les conditions d'abonnement de stationnement ont été rendues plus attractives avec un prix fixé à 35 € par mois pour les personnes ayant une activité au Centre-Ville, cet abonnement est valable du lundi au samedi de 7h à 24h.





## SES MISSIONS

Créée en 2016, la mission qualité pilote la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation d'une démarche globale d'amélioration de l'accueil et de service rendu aux usagers mais aussi de valorisation des actions menées par les services à cette fin.

Ses objectifs sont les suivants :

- L'amélioration de la **performance des services** notamment en partageant les bonnes pratiques de travail et en développant les synergies entre services ainsi que le travail en transversalité.

- La **modernisation de l'action des services** en développant les démarches en ligne et en créant des portails permettant la relation directe Ville / usagers et en réduisant les délais de traitement.

La **progression** en évaluant les pratiques par la réalisation d'enquêtes de satisfaction et d'audits notamment.

La mission Qualité est composée d'agents volontaires, aux compétences variées qui interviennent de manière transversale, elle est pilotée par un responsable Qualité.



## DES CHIFFRES

- Près de 90 agents impliqués
- 5 auditeurs internes formés, 4 audits réalisés dont un à Puzzle sur le référentiel « Marianne »
- 20 formulaires en ligne mis en place sur l'intranet de la Ville
- 27 indicateurs de qualité de service mis en place
- 25 agents labellisés Marianne

## LES PERSPECTIVES 2020

Un **E-Parapheur**, outil indispensable à la dématérialisation, sera mis en œuvre dès avril 2020 pour atteindre un développement sur l'ensemble des services fin 2020.

Une solution informatique de **Gestion de la Relation au Citoyen**, interfacée avec les logiciels métiers existants, permettant d'unifier le traitement des demandes sera étudiée puis mise en place en étroite collaboration avec la Communauté d'Agglomération.

Le développement des actions de mise en œuvre du **Règlement Général de Protection des Données** couplé à l'étude d'une solution **d'archivage numérique** permettra s'assurer la qualité et la sécurité de nos traitements.

La mission Qualité veillera également à assurer **l'attractivité de l'intranet** par notamment un développement des démarches en ligne, la possibilité de s'inscrire aux activités bien être et aux formations...

Un travail d'amélioration de la **signalétique interne de la Mairie** sera également mené.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

Un **intranet** à destination de 880 agents, développé en interne par la Mission Qualité et le service commun des systèmes d'information, a été mis en œuvre. Première source d'informations professionnelles et sociales, il permet de mettre à la disposition des agents de nombreuses informations et procédures internes.

Fruit d'un effort soutenu des Services à la Population depuis 2016, en collaboration avec l'équipe Démarche qualité, la Ville a obtenu le **Label Marianne** le 17 décembre 2018, délivré par AFNOR Certification. L'année 2019 a permis de conforter les bonnes pratiques résultant de cette labellisation et de développer de nouvelles actions d'amélioration de la qualité de l'accueil.

De nombreuses **évolutions du logiciel de traitement du courrier Maarch** ont été mises en œuvre notamment via l'organisation de réunions avec les secrétariats de direction. Elles ont permis des améliorations notoires dans le domaine des délais de traitement des courriers et des courriels.

De nombreux **contacts** ont été noués **avec d'autres collectivités** telles que les Villes de Nancy, Metz et la Communauté d'Agglomération de Forbach afin de partager nos expériences notamment en termes d'amélioration de l'accueil et de modernisation des outils informatiques. Des opérations d'audits internes croisés ont été planifiées avec la Ville de Metz.

## DES CHIFFRES

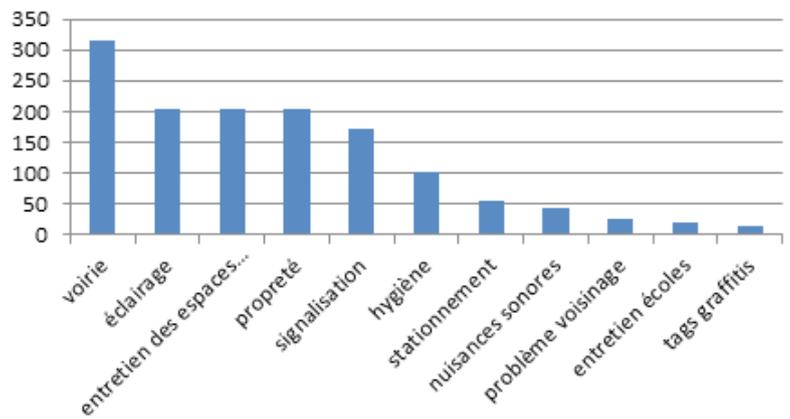
- 1 355 demandes d'intervention
- Un délai moyen de traitement de 7 jours

## SES MISSIONS

Créé en septembre 2019 au sein de la mission qualité, ce service a absorbé Allo Mairie et prend en charge l'ensemble des demandes formulées par les usagers sur tous les canaux. Il instaure une relation privilégiée avec l'utilisateur axée sur la **prise en charge des signalements** et nécessite une forte association et implication des agents de terrain.

Est considéré comme signalement toute demande d'information, d'intervention ou toute réclamation d'un usager portant sur les différents aspects du domaine public ou du cadre de vie et nécessitant, pour y répondre, soit une information, soit une action de réalisation sous 10 jours de la part des services municipaux.

## RÉPARTITION DES DEMANDES D'INTERVENTION



## LES PERSPECTIVES 2020

La GRU portera son attention sur l'**amélioration du traitement des demandes complexes** (hors signalements) en lien avec la DEPU et la DCVE. Pour ce faire, des ateliers de travail seront mis en place dans l'objectif de répertorier les demandes complexes, rédiger des « Accusé-réception » explicitant les délais de traitement.



# LA DIRECTION DU SECRETARIAT GÉNÉRAL

## SES MISSIONS

Cette direction est composée de trois services.

Le **service des Assemblées** assure l'organisation des séances du Conseil Municipal et le suivi de ses délibérations. Il gère également les arrêtés du Maire portant réglementation du stationnement et de la circulation ainsi que les arrêtés de délégation de signature accordés aux élus et aux fonctionnaires. Il assure la transmission des actes au contrôle de légalité et la réalisation des registres et du recueil des actes administratifs de la Ville. Il gère les cotisations aux associations dont la Ville est membre.

Le **service Assurances et Contentieux** gère les litiges de nature à engager la responsabilité de la Ville du fait de ses biens, ses activités et ses agents ainsi que les contentieux de la Ville et du CCAS tant en demande qu'en défense devant toutes les juridictions.

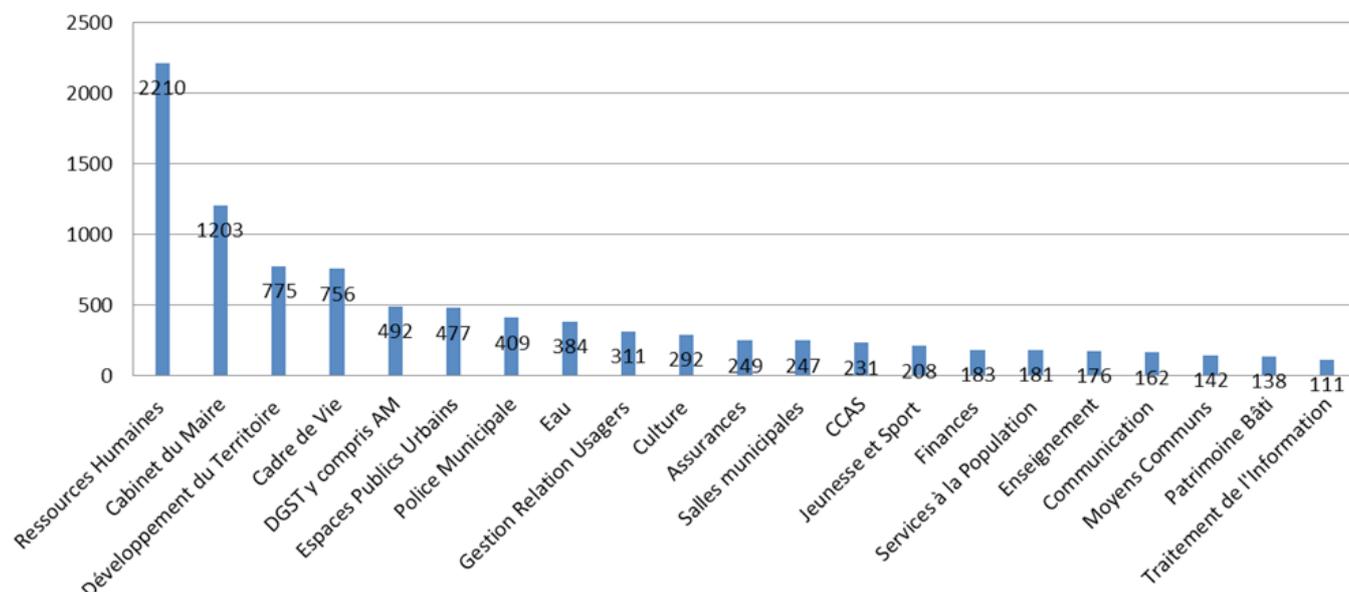
Il établit et gère les polices d'assurances garantissant les différents risques de la Ville et du CCAS.

Le **service Traitement de l'Information** assure la gestion des courriers postaux et de la boîte aux lettres [contact@mairie-thionville.fr](mailto:contact@mairie-thionville.fr). Il gère également les crédits de documentation des services municipaux. Cette direction participe également aux travaux de la mission Qualité.

## DES CHIFFRES

- 10 175 courriers et courriels enregistrés en 2019, en augmentation de 15.6 % par rapport à 2018. 2018 avait déjà noté une augmentation de 21 % par rapport à 2017
- 107 427 plis ont été affranchis,
- 30 000 € de crédits de documentation mis à la disposition des services
- 7 réunions du Conseil municipal ont permis d'approuver 261 délibérations
- 132 arrêtés de circulation ont été pris dans les domaines suivants : 98 arrêtés temporaires de circulation pour l'organisation de manifestations, 18 arrêtés définitifs de circulation et de stationnement, 7 arrêtés de délégation pour la célébration des mariages par des conseillers municipaux, 8 arrêtés de délégation de signature, 1 arrêté concernant la représentation de la Ville à la Commission départementale d'aménagement commercial
- 84 sinistres ont été enregistrés et 8 nouveaux contentieux ont été gérés

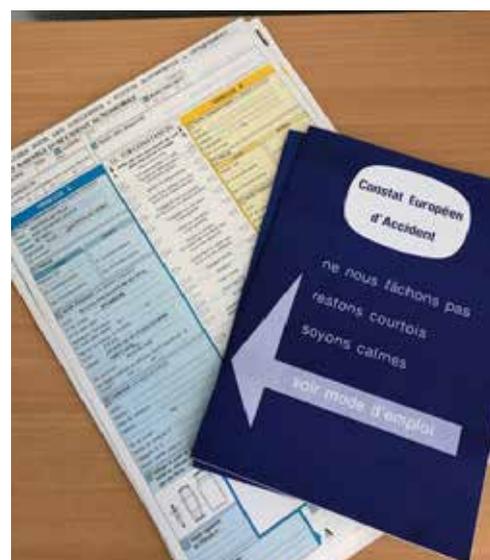
## Courriers/courriels 2019 REPARTITION PAR DIRECTION





## LES FAITS MARQUANTS 2019

- L'élaboration de **fiches de procédure et de formulaires destinés à l'intranet** des services municipaux afin de faciliter la prise en charge des demandes d'assurances.
- La **poursuite du processus de dématérialisation du courrier** et la création de nouvelles fonctionnalités dans le logiciel de traitement du courrier qui ont permis notamment de suivre finement les délais de réponse dans l'objectif d'une amélioration de notre gestion de la relation citoyen dans un contexte d'augmentation constante.
- La **mise en ligne des délibérations du Conseil Municipal** sur le site internet de la Ville.
- La rédaction d'un **rapport d'activité des services municipaux**.



## LES PERSPECTIVES 2020

La **création et le développement de tableaux de bord** valorisant l'activité des services assurances, contentieux et traitement de l'information

La mise en œuvre de **nouveaux contrats d'assurance** suite à la relance des marchés.

Participation aux travaux de la mission qualité avec notamment la mise en œuvre du parapheur électronique et d'une solution informatique de GRC (Gestion Relations Citoyens).

La **prise en charge des « Accusé – Réception »** en lieu et place des services et ce pour l'ensemble des courriers et courriels des usagers.

Le développement de la mise en ligne sur notre intranet de procédures et de tutoriels...



LE PÔLE  
« LIEN SOCIAL »



# LA MISSION VIE ASSOCIATIVE

## SES MISSIONS

La Mission Vie Associative a été mise en place en 2017. Elle regroupe la Vie Associative et le service des Salles Municipales et Campings (SMC). La mission Vie Associative est le point d'entrée de toutes les demandes de subventions des associations ou demandes de mise à disposition de locaux. Elle gère les associations et les équipements en collaboration avec les autres services municipaux.

### Deux logiciels spécifiques

Le logiciel Portail des Aides (qui a remplacé Agate à compter du 15 juin 2019) qui permet une gestion uniformisée et mutualisée des demandes de subventions des associations ainsi que la constitution d'un annuaire associatif avec toutes les caractéristiques concernant les associations.

Le logiciel Planitech qui permet la gestion des salles et gymnases mis à disposition aux usagers (associations, organismes, particuliers) et la valorisation de ces mises à disposition.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

Au mois de mars 2019, la Ville et le CCAS ont fait l'acquisition d'un **nouveau logiciel « Portail des Aides »** en remplacement du logiciel Agate.

Les demandes de subventions pour l'année 2020 ont donc été faites par le biais de ce nouveau logiciel dès le 17 juin 2019. Ceci a nécessité une formation de tous les agents impactés par ce changement de logiciel.

## LES PERSPECTIVES 2020

Fin de l'utilisation et de la maintenance du logiciel Agate.

Mise en place courant deuxième semestre 2020 de **l'interface financière entre le Portail des Aides et Sedit Marianne** pour le règlement des subventions aux associations.

L'année 2020 devrait permettre également **la mise en place totale de Planitech** en ce qui concerne les directions : Culture – Affaires Domaniales et le Centre Communal d'Action Sociale.

## DES CHIFFRES

la gestion d'un annuaire de 496 associations dont  
100 associations qui ont perçu des subventions  
en 2019  
l'interface entre Agate et Sedit a généré en 2019,  
213 mandats pour la Ville et 41 pour le CCAS



# LE SERVICE DES SALLES MUNICIPALES ET DES CAMPINGS

## DES CHIFFRES

- 28 salles municipales représentant près de 5200 m<sup>2</sup>
- 2 051 manifestations dont :
  - 1 648 organisées par des associations,
  - 79 par les professionnels
  - 71 particuliers
  - 23 par des syndicats
  - 39 pour des partis politiques
- Un coût de revient de 311 345 €, une facturation à hauteur de 38 935 €, soit une aide indirecte de 272 410 € en faveur du tissu associatif.
- 4 461 campeurs accueillis au camping municipal pour 4 399 nuitées.
- Plus de 170 caravanes accueillies au camping des travailleurs jusqu'au 30/09/2019



## SES MISSIONS

Ce service gère la mise à disposition des salles municipales de la Ville à destination des associations, organismes, particuliers et du fonctionnement du Camping Municipal du Parc Napoléon.

Le Camping Municipal du Parc Napoléon est ouvert aux touristes du 1<sup>er</sup> mai au 30 septembre de chaque année.

## LES PERSPECTIVES 2020

- Utilisation plus poussée des fonctionnalités de Planitech.
- Réorganisation des remises de clés par les associations et particuliers lors de la location de salles.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Possibilité de faire les **pré-réservations de salles municipales** sur le site de la Ville de Thionville.
- Création d'une **plaquette destinée à faire connaître le Camping Municipal** du Parc Napoléon.
- Fermeture définitive du Camping des Travailleurs – Rue de Verdun le 1<sup>er</sup> octobre 2019.
- Inauguration de la **nouvelle salle Espace Conférence La Scala**.

# LA DIRECTION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

## DES CHIFFRES

- Relation et dialogue avec 82 clubs et 17 associations sportives scolaires fédérant 10 000 licenciés
- Mise à disposition de 16 gymnases et salles couvertes et de 9 stades
- Attribution de 602 870 € à 51 clubs subventionnés (Subventions de fonctionnement : 568 070 €, Subventions exceptionnelles : 34 800 € / Subventions d'investissement : 17 800 €)
- Attribution de 160 chèques Thi'Pass Sport (aide à la licence) aux jeunes thionvillois (5 500 €)
- Soutien et suivi de l'organisation de 100 événements festifs locaux par an et participation active à l'organisation de 5 manifestations d'envergure (Triathlon, Semi-Marathon, Trail du Fort de Guentrange, Internationaux de Boxe, Thionvilloise) rassemblant au total plus de 15 000 personnes
- Téléchargement et lancement de plus de 800 parcours sur l'application Sport City Tour entre le 16 juin et le mois de décembre 2019
- 2 labels nationaux (Label Ville Active et Sportive 3 lauriers – Label Terre de Jeux 2024)
- Attribution de 426 555 € aux Centres sociaux, associations de Jeunesse et Maison des Quartiers pour soutenir l'organisation de loisirs éducatifs pour les jeunes
- Accueil de 3 410 jeunes participant à des actions spécifiques dédiées à la Jeunesse (Moselle Jeunesse : 990, Ateliers Jeunes : 50, Tickets Sports : 720, Forum Job d'été : 450, Festi'Sciences : 1 200)
- Plus de 1 000 personnes reçues au Point Information Jeunesse (P.I.J.) depuis son ouverture en Juin 2019
- Attribution de 18 bourses au permis de conduire et de 9 bourses BAFA (16 200 €)

## SES MISSIONS

Le Service des Sports gère les équipements sportifs municipaux (gymnases et stades), organise et pilote les relations avec les clubs sportifs et les associations. Il élabore et met en œuvre une animation sportive dynamique et de qualité. A ce titre, il est le service référent en matière d'organisation de manifestations sportives, qu'elles soient d'envergure ou de dimension locale. Ce service gère et évalue les dispositifs municipaux visant à favoriser et à développer l'accès à la pratique sportive pour tous (Thi'Pass Sport, Plan POIT-volet APS, Application Sport City Tour...).

Le Service Jeunesse assure un soutien et un accompagnement des structures locales proposant des loisirs éducatifs aux jeunes. Il contribue au développement de l'offre de loisirs éducatifs et à l'organisation d'événements Jeunesse et gère les dispositifs municipaux visant favoriser l'accès à l'autonomie des jeunes (bourses BAFA, permis de conduire) et à soutenir les initiatives de jeunes (dispositif de bourses « Initiative de jeunes»). Il participe à la construction et à l'animation du Réseau Information Jeunesse.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

- **Transfert du Centre de Loisirs Nautiques** à la Communauté d'Agglomération le 1<sup>er</sup> janvier 2019.
- Participation active à l'élaboration du **cahier des charges du nouveau complexe sportif municipal/Burger** (et/ou programme de travaux) et suivi des projets de construction/rénovation d'équipements sportifs (*Stade Guentrange, Stade Jeanne d'Arc, Stade de La Plaine, Courts de Tennis «Rive Gauche* -*Nombreuses concertations avec les associations sportives concernées et les enseignants d'EPS.*)
- Mise à disposition des nouveaux **courts couverts « Rive Gauche »** au Tennis Club Thionville et des **nouveaux vestiaires du Stade de La Plaine** à l'Association Sportive des Portugais Saint François de Thionville.
- Lancement le 16 juin 2019 de **l'application Sport City Tour** qui permet de découvrir la Ville au travers de 4 parcours thématiques favorisant les déplacements actifs.
- Obtention du **Label Terre de Jeux 2024** le 20 Novembre 2019.
- Création et ouverture de la **Maison des Sports et de la Jeunesse**.
- Ouverture du **Point Information Jeunesse (P.I.J.) en cœur de ville**, dans les locaux de la Maison des Sports et de la Jeunesse.
- Participation active au projet départemental **Moselle Gaming Network**.



## LES PERSPECTIVES 2020

- Proposition de **nouveaux évènements et animations sportives** dans le cadre du Label Terre de Jeux et célébration des Jeux 2020.
- Accompagnement des **organiseurs d'événements sportifs dans une démarche éco responsable**.
- **Dématérialisation de la demande d'autorisation d'organisation des manifestations sportives**.
- Organisation de la continuité de la pratique sportive (associative et scolaire) durant les travaux de démolition et de reconstruction du gymnase municipal et de la Salle Jean Burger (cf. aménagement des anciens courts de tennis couverts du Parc) ;
- **Sécurisation des stades de Guenrange et Jeanne d'Arc**.
- **Déploiement du PIJ**, avec l'organisation d'ateliers thématiques, et développement du réseau partenarial jeunesse au service des 11-30 ans.
- **Renforcement de la communication en direction des publics jeunes**.



# LA DIRECTION DE LA COHÉSION SOCIALE

## SES MISSIONS

Outre la gestion de Thionville Emploi, cette Direction assure le suivi du dispositif Contrat de Ville, en lien avec la Communauté d'Agglomération « Portes de France – Thionville », assure l'animation du réseau des Centres sociaux et le dialogue de gestion, coordonne les actions Enfance Jeunesse et son suivi (C.E.J. Volet Jeunesse).

Elle participe également aux travaux du Conseil Intercommunautaire de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation (C.I.S.P.D.R.) gérés par la Communauté d'Agglomération.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

### Concernant l'animation des Centres Sociaux et de l'Association PASSAGE :

Signature d'une convention pluri-annuelle d'objectifs sur la période 2019-2021.

Rédaction, mise en œuvre et demande de convention Adulte Relais dans le cadre du projet Démos.

Suivi financier des subventions de la ville et de la CAF dans le cadre du Contrat Enfance et Jeunesse (volet Jeunesse) soit au total 1 210 951,50 € en application de la CPO et son dialogue annuel de gestion par gestionnaire.

### Concernant le Contrat Enfance et Jeunesse (volet Jeunesse) :

Renouvellement et signature du Contrat Enfance et Jeunesse (volet Jeunesse) pour la période 2018-2021 auprès de la CAF soit au total 542 562,11 € par an et 46 759,50 € par an pour le périscolaire.

### Concernant le Contrat de ville 2015-2020 et le protocole d'engagement 2020-2022,

Le Protocole d'engagements renforcés et réciproques a pour

ambition de décliner, à l'échelle locale, les différentes mesures adoptées par l'Etat et les engagements partenariaux pris en particulier avec les collectivités (via le Pacte de Dijon) et les entreprises (via le PaQte - pacte avec les quartiers pour toutes les entreprises).

En étroite relation avec la Communauté d'Agglomération dans la réalisation du protocole d'engagement, le service Cohésion Sociale participe également à l'organisation et à l'élaboration de l'appel à projet dans le cadre du contrat de ville et à l'organisation du processus de présentation et de validation des actions soutenues financièrement. A titre d'exemple en 2019, la Ville soutient les projets par :

- des fonds dédiés au contrat de ville à hauteur de 54 500 €
- des fonds issus de la politique communautaire de la ville pour un montant de 103 714 €
- engagement de la Communauté d'Agglomération sur ses fonds propres pour les actions intercommunales et inter contrats à hauteur de 155 000 €.

## SES MISSIONS

Thionville Emploi propose un service sur mesure aux demandeurs d'emploi de Thionville :

- un accompagnement professionnel individualisé pour les personnes en recherche d'emploi, de formation ou en création d'entreprise,
- un accueil adapté au besoin et un suivi personnalisé,
- une assistance conseil pour les démarches professionnelles des personnes concernées,
- des outils informatiques connectés et lignes téléphoniques,
- des préparations à l'entretien d'embauche,
- des ateliers permettant de lever les freins à l'emploi (remise à niveau, français langue étrangère, coaching, atelier théâtre...)

C'est également la possibilité de proposer à des employeurs qui le souhaitent, de réaliser les premiers entretiens d'embauche dans les locaux.

## DES CHIFFRES

- 1 060 personnes reçues dont 510 femmes, 550 hommes soit en moyenne 17 personnes par jour (13,71 personnes par jour en 2018)
- Augmentation de la fréquentation journalière avec 17 personnes par jour en 2019 contre 13,71 par jour en 2018 et 9,22 par jour en 2017.
- Thionville Emploi c'est :  
209 sorties en emploi, dont 43 en CDI, 67 en CDD de plus de 6 mois, 32 CDD de moins de 6 mois, 36 contrats intérim de moins de 6 mois et 28 en formation diplômante
- 3 482 accueils dont 863 entretiens individuels, 3 376 techniques et recherches d'emploi (lettre, CV et candidature)
- 2 403,5 heures d'insertion réalisées dans le cadre des marchés publics
- Réalisation du 4<sup>ème</sup> Salon de l'apprentissage avec 70 exposants, plus de 1 000 offres en apprentissage et 1200 visiteurs
- Du 15 janvier 2015 au 31 décembre 2019, Thionville Emploi a reçu 4 777 personnes, 14 847 accueils, 5 341 entretiens et 644 personnes en emploi ou formation dont 70% en sorties durables (CDI, CDD + de 6 mois, Formation diplômante).



## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Organisation de **permanences dans les quartiers** avec une meilleure lisibilité – Centre-ville, Basses terres et La Millaire Saint Pierre.
- Structuration et développement de l'activité par la **création d'atelier** (FLE, destination emploi, atelier CV, atelier théâtre).
- Réalisation du 1<sup>er</sup> **Forum Job Connect** le 24 septembre 2019 avec plus de 800 demandeurs d'emploi à la rencontre d'une quarantaine d'exposants.
- Combinaison et complémentarité de l'offre de Thionville Emploi avec les partenaires qui ont des permanences régulières dans les locaux (Wimooov, Cap Emploi, Mission Locale, Aide Intérim...).

## LES PERSPECTIVES 2020

- **Développement de l'offre d'accompagnement par la proposition d'atelier** afin de développer la confiance nécessaire pour être en recherche active d'emploi : l'art du théâtre au service de la confiance en soi, CV Vidéo, préparation aux entretiens d'embauche.
- Organisation d'atelier « Découverte des métiers » à PUZZLE tous les mercredis d'avril, le 25 avril 2020 dans la galerie marchande de GERIC et en avant-première au Salon de l'apprentissage 2020.
- **Organisation de forum job Connect** en janvier, en juin et en octobre 2020.
- **Action Conduite Supervisée** en partenariat avec Wimooov pour une mise en œuvre en juin 2020

## SES MISSIONS

La direction de l'enseignement encadre et forme l'ensemble des agents municipaux chargés de l'action éducative, elle garantit des accueils de qualité dans les écoles maternelles et primaires sur l'ensemble des temps périscolaires (accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir).

Elle impulse des projets favorisant l'accueil et la réussite des enfants et coordonne des activités et des animations à vocation éducative.

Elle assure le suivi de la vie matérielle des écoles et gère leurs crédits de fonctionnement.

Elle met en application la carte scolaire et procède aux inscriptions scolaires et périscolaires.

Enfin, elle accompagne le Conseil municipal des Jeunes dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets.

## DES CHIFFRES

- 32 écoles (15 écoles élémentaires et 17 écoles maternelles)
- 1 288 élèves en maternelle, 49 classes (rentrée 2019-2020), effectifs en augmentation de 47 enfants
- 2 122 élèves en primaire, 94 classes (rentrée 2019-2020), 2 nouvelles classes ouvertes, effectifs en primaire en augmentation de 54 enfants
- 38,23 € par enfant de maternelle et 40.80 € par enfant de primaire, dotation permettant de doter les enfants en matériel individuel ou les écoles en matériel collectif
- 730 enfants qui déjeunent journalièrement dans les différents restaurants
- Près de 300 enfants accueillis par jour sur 15 lieux différents pendant le temps périscolaire
- 62 membres au Conseil municipal des Jeunes à raison de 2 élèves par école de CM1 et de 2 élèves de CM2



## LES PERSPECTIVES 2020

### • La réhabilitation de l'école de Guenrange

L'objectif est de regrouper les 6 classes dans un même lieu pour leur permettre d'avoir une meilleure cohérence pédagogique et d'avoir un périscolaire indépendant.

Les travaux vont se faire en plusieurs phases. La 1<sup>ère</sup> phase débutera lors des vacances d'été 2020 et sera de repenser le bâtiment B afin d'y installer le périscolaire. Sans gêner les cours les travaux continueront au cours de l'année scolaire 2020/2021. 2 nouvelles salles de classes et des sanitaires seront construits dans la cour qui sera elle-même repensée dans sa globalité. L'école bénéficiera également d'un éclairage extérieur pour mettre en valeur le bâtiment.

### • Les projets du CMJ

Les enfants souhaitent mener une **sensibilisation sur la propreté** de la Ville et en particulier avec les mégots de cigarettes. Ils veulent mener une campagne de **sensibilisation au harcèlement** avec une exposition qui

tournera dans les écoles mais tout cela devra être voté lors de la prochaine séance plénière.

### • Les projets dans le cadre du PEDT

Le harcèlement est également une préoccupation dans le cadre du PEDT, alors sur tous les sites périscolaires. Les enfants auront une intervention autour d'un jeu sur le harcèlement avec un animateur extérieur.

**Le tri sélectif** va être mis en place sur tous les accueils du soir, chaque enfant aura à valider des épreuves pour qu'il devienne « bon trieur ».

### • L'augmentation des places sur la restauration scolaire

Les effectifs du périscolaire et en particulier de la restauration sont en constante augmentation. Sur les 8 restaurants gérés par la Ville les places sont en saturation. Il faut rechercher des solutions pour pouvoir accueillir le maximum d'enfants. Une réflexion est menée sur l'aménagement des lieux par l'achat de mobilier plus adapté mais aussi sur les modifications des services.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

### Scolarisation obligatoire des enfants dès 3 ans

Du fait de la scolarisation obligatoire dès 3 ans, le règlement périscolaire, qui prévoyait que l'enfant devait avoir 3 ans révolu, a été modifié. Aussi tout enfant inscrit à l'école peut avoir accès au service périscolaire et sur tous les temps (matin, midi et soir) dès son entrée à l'école.

### Ouverture d'une Unité d'Enseignement en Maternelle pour enfants Autistes (UEMA)

L'UEMA s'est ouverte dans l'ancien logement de fonction qui se trouve au sein de l'école maternelle V. Hugo. Les enfants sont accueillis depuis le 16 septembre 2019. Ils partagent déjà les moments de récréation mais aussi les temps de motricité ou d'arts plastiques à leur rythme.

### Nouveau prestataire de repas pour la restauration scolaire

Pour 2019, un nouveau prestataire pour la livraison de repas dans les 8 restaurants scolaires gérés par la Ville et pour une période de 4 ans a été choisi. Le cahier des charges a devancé la mise aux normes obligatoire à compter de 2025 interdisant l'utilisation de contenants en matière plastique pour la confection et la livraison de repas destinés aux convives des restaurants scolaires. C'est donc depuis le 26 février 2019 que le nouveau prestataire livre les plats remis en température dans des **bacs inox**.

Le prestataire s'est engagé à introduire des **produits bio et écologiques**. C'est déjà 40 % de produits issus de l'agriculture biologique, de produits régionaux ou de produits labellisés AOP qui sont servis aux jeunes convives. Très vite le seuil des 50 % sera atteint alors que la loi oblige le franchissement de ce taux en 2022.

### Le Projet Educatif de Territoire (PEDT) et le plan mercredi

A l'issue d'une année de fonctionnement (année scolaire), un

premier bilan a été fait. Les questionnaires distribués aux enfants, aux familles et aux animateurs démontrent que tous sont satisfaits de la qualité des animations proposées.

Concernant le plan mercredi qui est basé sur le même fonctionnement que le P.E.D.T. mais est destiné aux animations des mercredis et des vacances, l'objectif est d'avoir une cohérence de propositions d'animation sur tout le territoire sans enlever les particularités de chaque centre.

Des réunions régulières avec les partenaires sociaux signataires du PEDT ont lieu afin de garantir une cohérence sur tout le territoire.

### Le conseil Municipal des jeunes (CMJ)

En 2019, les enfants ont travaillé en particulier sur l'élaboration d'une **boîte à livre à installer dans les écoles**, ils sont intervenus dans une maison de retraite pour un moment d'animation, ont distribué les colis de Noël aux personnes âgées à la maison Saint-Nicolas.

Une journée **Kid's olympiades** a été organisée pour toutes les écoles. Un groupe de 8 enfants de CM1 représentait leur école sur des épreuves sportives ou de stratégie. Les enfants ont sensibilisé les propriétaires d'animaux en indiquant sur le sol que de ne pas ramasser les déchets de leurs animaux ils pouvaient écoper d'une amende. Les enfants sont très actifs, ils sont présents à toutes les commémorations et manifestations.

Au cours de l'année un séminaire d'intégration a lieu après les élections pour expliquer le rôle du CMJ aux nouveaux élus, ils apprennent la Marseillaise et élisent le Maire Junior qui représentera le groupe si besoin lors d'évènements particulier.

Au cours de l'année a lieu également 2 séances plénières où les enfants présentent leurs travaux à Monsieur le Maire et aux élus.





## SES MISSIONS

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) est un établissement public administratif ayant une personnalité juridique distincte de la commune. Il est géré par un Conseil d'Administration et dispose d'un budget propre. Il est chargé de mettre en œuvre la politique d'action sociale de la Ville.

Le C.C.A.S. regroupe les directions et service suivants : les Seniors, la Solidarité comprenant l'aide sociale (aide légale et aide facultative), l'animation sociale (Maison des Quartiers), la vie associative et la Mission Handicap.

## DES CHIFFRES

- 5 réunions du Conseil d'Administration ayant approuvé 51 délibérations
- Un budget de 4 747 010 €

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Le **transfert** à la Communauté d'Agglomération de la compétence **Petite Enfance** et de la **Mission Santé** au 1<sup>er</sup> janvier 2019.
- L'organisation à la 4<sup>ème</sup> édition du **Salon des Bouts d'Choux** le 8 juin 2019 en partenariat avec B.B CIGOGNES.

## SES MISSIONS

Cette direction, avec ses services d'aide sociale et d'animation sociale et en lien avec le tissu associatif local, a vocation à lutter contre les exclusions et à les prévenir. Elle contribue ainsi à favoriser la cohésion sociale sur le territoire.

Les Services de l'Aide sociale ont pour principales activités :

- l'accompagnement social et budgétaire des foyers sans enfant mineur en difficulté socio-économique en complément des dispositifs légaux et réglementaires de droit commun ;
- l'instruction des formulaires de demandes d'aide émanant des autres services sociaux de la Ville dont le Centre Médicosocial (Département) notamment pour les foyers avec enfants mineurs ;
- la constitution et transmission des demandes d'aide sociale légale aux institutions compétentes (Conseil Départemental, C.P.A.M., C.D.C., O.N.A.C.) ;
- la prévention des expulsions, des coupures d'énergies ;
- la domiciliation des personnes dans le besoin selon la législation en vigueur (lien avec la commune notamment) ;
- les réponses aux enquêtes sociales dans le cadre de l'instruction à domicile des enfants soumis à l'obligation scolaire.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Analyse de situations individuelles de plus en plus complexes du fait du statut des personnes par rapport au séjour en France et les droits sociaux afférents.
- Vigilance particulière tant sur le plan légal que sur le plan opérationnel concernant la domiciliation des personnes sans abri en lien avec la Commune de Thionville.
- Epicerie sociale et solidaire insuffisamment efficiente dans l'attente du projet de fusion du C.T.A.H. en lien avec le C.C.A.S. et la Mairie pour une aide alimentaire modernisée.
- Entrée en vigueur du Règlement Général de Protection des Données

## DES CHIFFRES

- 14 877 passages en 2019 à l'accueil du C.C.A.S.
- 989 de familles thionvilloises soutenues, soit 1 789 thionvillois
- 1 939 entretiens au C.C.A.S. pour le public non pris en charge par un autre référent
- 678 formulaires de demande d'aides instruits émanant des autres services sociaux
- 165 visites à domicile pour les personnes qui ne peuvent pas se déplacer
- 243 aides sollicitées auprès d'organismes extérieurs pour 35 206.03 €
- 1 277 aides financées par le CCAS
- 324 allocations Noël (24 030 €) versées à 324 foyers thionvillois les plus démunis accompagnés par les services sociaux



## LES PERSPECTIVES 2020

- La poursuite de l'accompagnement personnalisé du public en difficulté qui sollicite le C.C.A.S.
- L'acquisition d'un logiciel métier servant de plateforme aux professionnels des services d'aide sociale du C.C.A.S. pour une meilleure application de la législation en vigueur.

# LA MAISON DES QUARTIERS

## DES CHIFFRES

- Nombre d'enfants accueillis (3 – 17 ans) : 367 enfants différents inscrits à diverses activités
- Nombre d'adultes : 88 adultes différents inscrits à diverses activités
- Provenance du public : Côte Des Roses (93), Guenrange / Val Marie (46) et autres quartiers dont Bel Air (270)

## LES PERSPECTIVES 2020

- Renouveler la demande d'agrément auprès de la CAF en 2020 : cela implique une actualisation du diagnostic partagé du territoire d'intervention pour ajuster ou modifier en fonction des problématiques repérées les axes du projet social et les plans d'actions. Il s'agit également de mesurer l'impact des différentes actions sur le territoire d'intervention.
- **Dynamiser et animer des Conseils de Maison** plus réguliers permettant la participation des habitants et des partenaires à la gouvernance du centre social.
- Poursuivre le développement des actions concernant la famille dans le cadre de l'agrément ACF avec la Référente familles.
- **Démarrer l'action DEMOS** (Dispositif d'Education Musicale et Orchestrale à vocation Sociale) initiée en 2010 par la Cité de la musique-Philharmonie de Paris.

## SES MISSIONS

Cet équipement, agréé par la Caisse d'Allocations Familiales depuis 2016, à vocation sociale globale est un lieu d'animation de la vie locale et sociale. Son projet social repose sur un diagnostic partagé sur le territoire d'intervention (Côte des Roses, Val Marie, Guenrange). Son action se décline autour des axes suivants :

- Favoriser la mixité sociale et culturelle du territoire.
- Développer la participation des habitants.
- Maintenir une offre d'animation éducative et diversifiée pour les enfants et adolescents.
- Accompagner et valoriser les parents dans leur rôle éducatif.

### Les principales activités sont :

- l'accueil périscolaire en lien avec l'Enseignement,
- l'accompagnement à la scolarité primaire et collège,
- les Accueils Collectifs pour Mineurs durant les vacances scolaires et les mercredis loisirs,
- les animations à destination des adolescents,
- les animations pour les adultes et les familles,
- les actions dans l'accompagnement à la parentalité.
- Principaux temps forts : Soirée Latino à finalité caritative (au bénéfice de « la Pédiatrie enchantée »), Boccia (dans le cadre du PEDT), Plantation d'arbres avec « Guenrange Patrimoine Avenir », Spectacles jeune public, Après-midi jeux en famille, Noël ensemble.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

- 1<sup>ère</sup> évaluation annuelle du projet social et présentation à la CAF très positive.
- **Espace d'accueil aménagé** dans le hall de la Maison des Quartiers.
- Relance du secteur adolescents.
- **Fidélisation et arrivée de nouveaux bénévoles.**

## SES MISSIONS

Il s'agit de soutenir le fonctionnement des associations à caractère social par un soutien logistique, l'instruction des demandes de subvention et de favoriser l'accueil des associations et institutions partenaires dans les locaux du C.C.A.S.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Changement du programme de saisie en ligne des demandes de subvention « Portail des Aides ».
- Accueil des P'tits loups dans les locaux du CCAS pour du stockage de matériel.
- **Accueil d'une nouvelle permanence de conciliateur de justice** qui complète l'offre des permanences d'accès aux droits (ADIE, Ordre des Avocats, les Ecrivains Publics, la Banque de France, Le Délégué du Défenseur des Droits, CRESUS).

## DES CHIFFRES

- 247 099 € ont été attribuée à 38 associations dont 200 450 € aux associations conventionnées.
- Les permanences associatives et institutionnelles au CCAS : l'Ordre des Avocats, les Ecrivains publics (AFEP), la Banque de France (BAI), l'ADIE, le Conciliateur des Droits, le Délégué du Médiateur de la République et CRESUS ont générés 3 683 passages.

## LES PERSPECTIVES 2020

- La renégociation des conventions de moyens et d'objectifs des associations



La Maison des Associations Raymond Queneau

## DES CHIFFRES

- 13 705 repas servis aux usagers
- 896 repas servis au personnel communal et 293 repas servis au personnel communautaire
- 2 028 participants aux animations (Repas dansants, Thé dansant, Super Loto, Concours de belote, Sorties...)
- 100 personnes en moyenne répartis dans les différents ateliers (Autohypnose, Prévention routière, Yoga, Chorale, Ikébana, Gym Adaptée...)
- 2 005 transports assurés par Thi'Nicolas
- Célébrations de 5 noces d'or, 8 noces de diamant et d'un centenaire
- Fêtes de fin d'année pour les 65 ans et + : 1 084 seniors accueillis au Repas dansant organisé au Casino Municipal, 3 845 colis distribués représentant 5 365 personnes, 365 colis distribués dans les maisons de retraite
- 116 personnes inscrites sur les registres des plans canicule et hiver

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- La 2<sup>ème</sup> édition du Salon du bien-être des Seniors, le 9 octobre 2019 : 40 exposants – 700 visiteurs

## SES MISSIONS

Cette Direction a pour mission de développer, créer et soutenir des projets au bénéfice des seniors. L'Espace Saint-Nicolas prévient l'isolement en proposant un service de restauration, des activités culturelles et ludiques, des échanges intergénérationnels et différents services à la personne.



## LES PERSPECTIVES 2020

- La Poursuite des activités (repas dansants, thé dansants, loto, concours de belote, sorties, animations intergénérationnelles...) des séances de Yoga et de Gym Adapté, le chant avec la chorale.
- La mise en place de séances de danse en ligne.
- La 3<sup>ème</sup> édition du Salon des Seniors.



## SES MISSIONS

L'objectif de la Mission Handicap est de favoriser l'intégration et l'inclusion des personnes en situation de handicap à la vie de la cité.

Conduite par un comité de pilotage réunissant les acteurs concernés (élus, associations, institutions) depuis février 2015, cette mission coordonne plusieurs groupes de travail autour de quatre axes principaux : la coordination aux services de la Ville de Thionville, Communication / informations, Sport et culture et sensibilisation du grand public – animations.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Concrétisation de plusieurs actions importantes pour le développement de la Mission Handicap à Thionville :
- Collaboration avec les services et directions sur des actions-projets en lien avec la thématique « handicap » : Direction de l'action culturelle, Direction de la Jeunesse et des Sports, CCAS, Direction de la Petite Enfance, Communication, Enseignement...
- Succès des événements grands publics mis en place :
  - **On dit Cap! à Thionville - le 3 Octobre 2019** à la Scala à Thionville : Cet événement en 2 temps s'est adressé aux élèves des classes de seconde de Thionville et au grand public. Adda ABDELLI créateur de la série VESTIAIRE et acteur, accompagné de Théo CURIN (un autre membre de l'équipe de la série) ont échangé avec le public sur différents thèmes liés à la question du handicap, illustrés par des épisodes de la série amenant au débat.
  - **Sensibilisation des CM2 de Thionville au Handicap : 3 et 7 juin 2019** au Complexe Multisports de La Milliaire à Thionville. Cet événement a rassemblé plus de 360 enfants sur 4 jours autour de 6 ateliers thématiques mis en place par des associations partenaires de la Mission Handicap.
  - **Conférence sur l'AVC avec Louis GUSTIN** : Cette soirée ouverte au grand public le 27 septembre 2019 à 19h dans la salle du rez de chaussée du beffroi a permis d'aborder les questions inhérentes à l'AVC : ses causes, ses conséquences, la prévention...
- Développement d'un réseau important de partenaires sur la thématique : associations, institutionnels, personnes ressources...

## DES CHIFFRES

- 4 Groupes de travail
- Plus de 50 Partenaires
- 3 événements grand public organisés en 2019



## LES PERSPECTIVES 2020

- Poursuite des travaux entamés par les 4 groupes de travail de la Mission Handicap.
- Organisation d'événements/manifestations de sensibilisation et d'information sur la thématique du handicap :
  - Sensibilisation au handicap des CM2 de Thionville en juin 2020.
  - Conférence sur la thématique du handicap au second semestre 2020.
  - Mois du Sport-Culture et Handicap en octobre 2020.



## LE PÔLE « CULTURE »



# LA DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE

## SES MISSIONS

La Direction de l'Action Culturelle regroupe et gère les équipements culturels communaux tels que le Théâtre, le Conservatoire à rayonnement communal, la salle de concert Adagio, les espaces d'art Suzanne Savary et InVitro, le LED, le cinéma La Scala, et Puzzle. Elle centralise les demandes liées à ces équipements et renseigne le public sur l'offre culturelle existante (structures communales, associations, manifestations, activités diverses...).

## LE THÉÂTRE **THEATRE** THIONVILLE

## SES MISSIONS

Le Théâtre Municipal propose une programmation annuelle de spectacles (salle de 1 000 places) de septembre à juin.

## DES CHIFFRES

- 1 000 places
- Lors de la saison 2018/2019, 32 spectacles ont été proposés et 21 837 personnes ont été accueillies.
- Sur ces 32 spectacles, 15 ont fait l'objet d'un contrat de cession, 13 d'une location du théâtre à des productions privées et 4 co-productions.
- L'origine du public : 28 % sont thionillois, 34 % des environs de Thionville, 9 % correspond à une clientèle transfrontalière (Luxembourg, Belgique et Allemagne) et 16 % sont des messins.
- Pour la saison 2019/2020, 30 spectacles sont programmés.



## DES CHIFFRES

- 150 places
- En 2019 il y a eu 24 spectacles tout-public et 14 spectacles pendant le temps scolaire, soit un total de 38 séances.
- 3011 personnes y ont été accueillies sur les 24 soirées soit 125 spectateurs par spectacle en moyenne.
- Jeune Public Adagio-Théâtre
- 27 spectacles proposés au Théâtre et à l'Adagio : 3963 enfants de 0 à 12 ans accueillis à l'un des 2.
- Les enfants des structures de la Petite-Enfance et des écoles primaires de la Ville ont ainsi assisté à 17 séances à l'Adagio et 10 séances au Théâtre, pour y découvrir de la danse, de la musique, du théâtre, des marionnettes...
- Fête de la musique
- 6 scènes en ville (dont 4 co-organisées avec des associations locales et une dédiée au LED), une scène devant le Conservatoire, une fois de plus la manifestation est un succès, les spectateurs affluent des 4 coins de la Lorraine, voire du Grand-Est et même du Luxembourg.

## SES MISSIONS

- Gestion et programmation de l'établissement,
- Organisation technique et accueil des spectacles,
- Organisation et suivi des manifestations musicales hors Adagio (fête de la Musique, festivals ...).

## LES PERSPECTIVES 2020

L'Adagio, après une année 2019 marquée par une fréquentation toujours en hausse, garde son rythme de croisière avec 28 spectacles allant du jazz aux musiques du monde en passant par la case chanson française et évidemment par la musique classique !

Les écoles et structures de petite enfance assisteront, elles, à 15 séances à l'Adagio allant de la musique classique au jazz en passant par le conte musical.





## DES CHIFFRES

- 47 198 entrées
- 9621 scolaires accueillis
- 825 abonnements
- 433 pass vendus

## SES MISSIONS

Le cinéma La Scala assure la projection de films 7/7 jours selon le cahier des charges du cinéma d'art et d'essai avec l'obligation notamment de programmer tous les films en version originale.

Il organise également un événement mensuel en direction des enfants avec le ciné-goûter et promotion du cinéma de genre avec les Nuits Bis, soirées cinéphiles et avec les RDV de Justine.

## A noter

Le cinéma est accessible aux personnes à mobilité réduite, il dispose du matériel de bouclage pour malentendants appareillés.

Certains films sont équipés d'un sous-titrage spécifique à l'intention des personnes sourdes ou malentendantes et d'une piste audio description (texte en voix off décrivant les éléments visuels de l'œuvre diffusée par casque sans fil) à l'intention du public non-voyant ou malvoyant.

## LES PERSPECTIVES 2020

Un grand nombre d'actions sont reconduites en 2020 notamment les grands festivals. Les calendriers de sorties de films ne permettent pas une visibilité à plus de deux mois.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

### • 3 rendez-vous mensuels :

- Ciné-goûter (2000 spectateurs) séance famille avec goûter offert et tombola ;
- Nuits bis (2000 spectateurs) double programme de films Bis avec entracte café ;
- Rendez-vous de Justine (400 spectateurs),

### • des actions en direction du jeune public et des scolaires :

- Dispositif national éducation à l'image (école, collège, lycée) 3 films dans l'année selon l'âge ;
- Alonzanfan (programme de films à destination des cycles 1 et 2), des séances en mars pour les tous petits ;
- Activités découvertes d'un cinéma (visite des cabines de projection) ;
- Atelier Programmation d'un cinéma (apprendre à choisir les films et à gérer un établissement culturel) ;
- Sortie de fin d'année et Arbre de Noël aux établissements scolaires et Comité d'Entreprise (séances de fin d'année au cinéma) ;
- Séances programmées et organisées à la demande (films d'actualité, films en VOST, films classiques) ;
- Analyse de films (avec toutes les secondes du lycée Colbert).

### • Le cinéma La Scala participe à plusieurs manifestations :

- Le Festival Télérama (janvier) ;

- Le Festival Le Réel en Vue (en novembre, partenariat avec La Scala et 4 projection-rencontres au cours de l'année) ;
- Le Festival Jazzpote (projection d'un film en juin) ;
- La semaine Extra (atelier programmation et concours de court-métrage en direction des adolescents, toute l'année et en avril) ;
- Festhi-Science (projection rencontre en mai) ;
- Le Festival Play It Again (qui propose les plus beaux classiques de l'année en version restaurée en mars) ;
- Le Festival Le Rayon Vert (soirée inaugurale rebaptisée Rayon Bis pour l'occasion en mai) ;
- Le Festival Toute la Mémoire du monde (sélection de films restaurés en partenariat avec la Cinémathèque Française en avril).
- La Scala programme également des séances avec plusieurs associations autour de soirées-thématiques en fonction du calendrier de sortie des films (Association Soroptimist International, Association Permaculture 3 frontières, Association ABCD, Sidaction, Association France Palestine Solidarité, etc...). Le cinéma organise des projections/débats pour la sensibilisation du public autour du handicap, en collaboration avec les associations concernées.
- Certains films de la programmation participent également à cette sensibilisation.

## DES CHIFFRES

- Près de 735 élèves de septembre à juin,  $\frac{3}{4}$  d'enfants,  $\frac{1}{4}$  d'adultes  $\frac{2}{3}$  de thionvillois et  $\frac{1}{3}$  extérieur
- 13 salles de cours, une salle de concert L'Adagio, l'espace d'Art Suzanne Savary

# LE CONSERVATOIRE DE MUSIQUE

CONSERVATOIRE  
de MUSIQUE  
THIONVILLE

## SES MISSIONS

Le Conservatoire de musique dispense auprès de 735 élèves l'ensemble des disciplines musicales : pratique instrumentale et vocale, éveil musical, formation musicale, culture musicale et pratiques collectives. Celles-ci couvrent une large palette de styles allant du classique au jazz, en passant par les musiques actuelles et traditionnelles. L'Adagio, au centre du Conservatoire, permet aux élèves de se produire en concert tout au long de l'année et de découvrir les nombreux artistes qui s'y produisent. Grâce aux interventions de sa dumiste, l'établissement mène une action en direction de la petite enfance thionvilloise et de l'Éducation Nationale. Des classes instrumentales se produisent dans les services de pédiatrie et gériatrie de l'hôpital Bel-Air et les maisons de retraite, favorisant ainsi l'accès de tous à la musique.

## LES PERSPECTIVES 2020

- Le développement des pratiques collectives, appuyé par des ateliers :
  - une classe de musique de chambre cordes (3h) et vents (3h)
  - un nouveau Chœur pour la classe de chant
  - un atelier de percussions corporelles proposé à tout public, de tout âge, extérieurs et élèves du Conservatoire
  - un atelier spécifique rythme pour les musiques actuelles

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- La saison 2019 du Conservatoire avec **près de quatre-vingt-dix manifestations** a permis d'entendre tout au long de l'année les élèves de tous âges et de tous niveaux, les professeurs ainsi que le festival de jazz en collaboration avec Jazzpote.
- Par ailleurs, le festival a été cette année marqué par une invitation prestigieuse, celle du pianiste et compositeur de jazz, Jean-Marie MACHADO, en résidence au Conservatoire.
- Un travail considérable autour d'une composition de M. François NARBONI a été mené sur une grande partie de l'année. Le 5 mai au Théâtre a eu lieu une représentation de qualité du spectacle « *On a volé le Si bémol !* » alliant la musique à la danse et à la comédie. Ce projet a joué un rôle fédérateur car chacun à son niveau ; professeurs, élèves, parents, s'est impliqué pour mener à bien ce projet.
- Parallèlement, une formation a été organisée à l'intention des professeurs en collaboration avec le service Formation de la ville. M. Christophe BOIS est intervenu sur le thème : « *Optimiser son temps de travail à l'instrument* ».
- L'événement fort de cette rentrée pour la saison de septembre à décembre 2019, a été la **Master-class de violon** avec l'illustre violoniste, Sarah NEMTANU, le samedi 9 novembre à l'Adagio avec la participation des conservatoires du Sillon lorrain et en lien avec le concert de l'Orchestre *Symphonique de Thionville-Moselle* le 11 novembre au Théâtre.





## SES MISSIONS

Ce service aide à la gestion administrative des associations et au montage de projet. Il assure le traitement des demandes de subventions.

C'est un guichet unique pour les demandes d'autorisations et de matériel pour les associations culturelles de la ville.

Il assure la mise à disposition de locaux pour les pratiques artistiques suivantes : musiques amplifiées ou non, arts plastiques, théâtre, musique d'ensemble (instrumental et choral) ainsi que pour les activités administratives des associations.



## DES CHIFFRES

- 60 groupes de musiques et usagers réguliers inscrits
- 54 associations inscrites
- 11 Compagnies de théâtre, chorales et orchestres

## LES FAITS MARQUANTS 2019

### • Au LED – chemin du Leidt

Augmentation du nombre de groupes de musique utilisant occasionnellement l'équipement (inscription payée + répétitions à l'unité), la réputation du lieu grandit toujours. Il attire des musiciens professionnels ou semi pro, de passage ou de la région.

Stabilité du nombre de semaines de résidence théâtre stable.

Nouvelle hausse du nombre de conférences accueillies au LED.

Hausse du nombre d'activité en journée.

### • A l'Espace Queneau – impasse des anciens Hauts Fourneaux

Une deuxième grande phase de travaux s'est close avec l'accueil de l'association des Radioamateurs

## LES PERSPECTIVES 2020

Renouvellement de la manifestation Label LED (concerts en centre-ville, dans les bars et les commerces sur un week-end).

Une scène LED à la Fête de la Musique.



## DES CHIFFRES

- 181 791 personnes ont fréquenté Puzzle
- 14 420 inscrits dont 2 406 nouveaux inscrits
- 230 000 prêts
- 104 classes ont fréquenté le réseau de lecture publique, 165 visites, ce qui représente plus de 3 000 élèves.

## SES MISSIONS

Puzzle à travers ses missions vise à offrir un espace de formation, de découverte et d'enrichissement personnel à tous les thionvillois. A travers sa programmation artistique et culturelle le lieu se veut une référence sur les domaines de la création contemporaine et du numérique dans l'ensemble de la région Grand Est et par-delà les frontières.

## LES PERSPECTIVES 2020

### - Exposition : La Lumière (30 janvier – 6 mars)

Présentation d'œuvres contemporaines sur divers supports autour de la Lumière. Thématique permettant de faire dialoguer les différentes formes d'arts plastiques et de décliner des actions dans l'ensemble des univers de Puzzle.

### - Le Courage ( 7 mars – 23 mars )

Événement : Participation à la manifestation nationale Le printemps des poètes sur le thème du courage en partenariat avec l'association Poema.

### - La Science et le monde de demain

Événement : Semaine de la VR (21 au 25 avril) / en partenariat avec les cousins numériques du Grand Est (Ososphère, Festival européen du film de Strasbourg, Shaddock, Bliiida, Saint-Ex à Reims).

### - Exposition : Paysages

Présentation d'œuvres plastiques et numériques autour du paysage en tant que source de création.

### - Replay : une des plus grandes manifestations dédiée aux jeux vidéo



## LES FAITS MARQUANTS 2019

### • La programmation d'expositions et de grands événements

Depuis 2019, la programmation de Puzzle, pour lui offrir plus de force et de lisibilité, est organisée sous forme de temps forts autour d'une exposition ou d'une manifestation qui est déclinée dans l'ensemble des pièces de Puzzle.

- **Patrimoine en immersion**, pour marquer le lancement du site Limédia Galeries, deuxième volet des sites Limédia proposant un musée numérique des collections des bibliothèques du Sillon lorrain, Puzzle a voulu présenter des contenus valorisant de manière innovante le Patrimoine.

- **Caractères et poésie**, en écho à l'exposition du ferronnier d'art Pierre Gaucher, programmée par le Centre Jacques Brel en salle blanche, dont l'œuvre composée de caractères d'imprimerie est empreinte de poésie, Puzzle a proposé de nombreuses actions autour de la poésie et des caractères.

- **Empreintes : un monde de données**, un axe de la programmation de Puzzle est de présenter au public l'envers de notre pratique numérique à travers notamment des installations d'art contemporain. A travers l'exposition Empreintes et quatre installations près de 1 000 usagers de Puzzle ont été sensibilisés aux traces qu'on laisse sans en avoir conscience lors de notre

navigation interne.

- **Puzzle part en voyage**, programmation estivale autour de la thématique du voyage pour celles et ceux qui n'ont pas eu pas l'occasion de partir et qui souhaitent venir s'évader et se rafraîchir à Puzzle.

- **Exposition Brigitte Kull**, en hommage à l'œuvre de l'artiste thionvilloise Brigitte Kull dont le travail était un reflet du territoire et de l'environnement qui l'entourait, en co-production avec le Centre Jacques Brel et qui a réuni 1186 visiteurs.

- **Replay 4**, cette année l'édition de Replay a pris de l'ampleur avec l'organisation de tournois sur deux weekends avec un partenariat avec la manifestation Moselle Gaming sur le deuxième weekend. L'édition en plus de fédérer les passionnés de jeux vidéo a permis de satisfaire les amateurs de jeux de plateau et de proposer une exposition autour du jeu rétro avec le fond acquis par Puzzle.

### Le travail avec les scolaires

En 2019, ce sont 6 200 enfants dont 1 809 élèves qui ont bénéficié des services jeunesse du réseau de lecture publique.

A ces rendez-vous réguliers, s'ajoutent des visites ponctuelles de type visites découverte.



La Direction du Patrimoine gère et met en valeur le patrimoine historique de la Ville à travers les archives municipales, le musée de la Tour aux Puces et les monuments remarquables et historiques de Thionville. Elle assure également la gestion des associations patrimoniales et coordonne des manifestations de la Ville de Thionville à connotation historique ou commémorative.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

Manifestation « 75e anniversaire de la Libération de Thionville ».

Création de textes en français, allemand et anglais destinés aux bornes patrimoniales.

Finalisation du volet patrimonial du P.L.U.

Recensement et étude des calvaires de Thionville.

Recensement des 22 sculptures présentes en ville (statuettes insérées dans des niches, bustes et statues).

**Des études :** Etude patrimoniale du vieux château de Volkrange (XIIIe s.).



## SES MISSIONS

Le Musée de la Tour aux pucés est un musée d'archéologie labélisé « Musée de France ». Outre ses missions de conservation, l'institution présente des collections permanentes à travers 8 salles thématiques, accueille régulièrement des expositions temporaires conçues par le service et assure une médiation par des visites guidées et des ateliers pour les scolaires.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

### Des travaux de restauration et réaménagement de salles muséographiques

Restauration et installation de l'antique « Apollon de Neufchef », datant du III<sup>e</sup> siècle.

Restauration d'objets du Haut Moyen Age en alliage ferreux

Réaménagement de la salle gallo-romaine

### Des expositions

« Louis Lazare Hoche : de Thionville au Rhin », 2045 visiteurs.

« Le Traité de Versailles : Moselle et Sarre / Versailles Vertrag : Moselle und Saargebiet » 1870 visiteurs

« Les Monstres : de la mythologie à l'ornementation ». 1294 visiteurs au 31/12/2019

### Un colloque le 28 juin 2019, 100 ans après la signature du traité mettant fin à la Première Guerre mondiale

« Le traité de Versailles et ses conséquences en Moselle et en Sarre ».

### Des donations

une pipe régimentaire en bois et porcelaine (1904) et un Buste de Molière en pierre de jaumont réalisé par le sculpteur Roland Gonzalez.

### Des recherches universitaires :

- Accueil d'une doctorante américaine travaillant sur les pathologies des IV<sup>e</sup> au VI<sup>e</sup> s, à partir de restes humains de la nécropole de Fontoy

- Présentations de tableaux des collections à un doctorant en histoire de l'art de l'université de Louvain travaillant sur des peintres du XVIII<sup>e</sup> siècle.

- Mise à disposition de deux monnaies en argent pour une thèse d'un universitaire de Caen.

## DES CHIFFRES

- 10505 visiteurs en 2019
- 4050 enfants accueillis dans le cadre des animations pédagogiques
- 6 projets pédagogiques menés avec des collèges et lycées de Thionville
- 1113 participants à la « chasse aux œufs »
- 278 participants à la première ouverture dédiée à Halloween
- 6339 objets récolés marquant la clôture du premier récolement décennal
- plus de 2000 visiteurs lors des Journées Européennes du patrimoine
- rédaction et publication de deux catalogues d'exposition : « Versailles 1919 » et « Les Monstres »
- 553 objets « Musée de la résistance » inscrits à l'inventaire des collections

## MUSÉE DE LA TOUR AUX PUCES



# MONSTRES

de la mythologie  
à l'ornementation

EXPOSITION  
DU 5 NOVEMBRE 2019  
AU 1<sup>er</sup> MARS 2020

Entrée libre

du mardi au dimanche 14h-18h  
fermeture le 1<sup>er</sup> novembre,  
les 25 - 26 décembre et le 1<sup>er</sup> janvier



## LES PERSPECTIVES 2020

Gestion des collections du musée d'Audun-le-Tiche

### Des expositions :

« 1870 : deux aigles, une ville » de mars à septembre 2020

« C'est écrit ! » d'octobre 2020 à janvier 2021

### Deux colloques :

« La guerre de 1870 et son impact sur les populations civiles »  
le 29 mai

« L'urbanisme pensé par Joseph Stübben » dans le cadre des Journées Nationales de l'architecture les 16 et 17 octobre 2020

### Manifestations :

« Jurassique Pâques » : la chasse aux œufs... de dinosaures le 11 avril  
Nuit Européenne des Musées de 18h30 à 23h30 le 16 mai  
Journées de l'archéologie les 13 et 14 juin  
Journées Européennes du patrimoine les 19 et 20 septembre  
Les fantômes envahissent la Tour : Halloween le 30 octobre

Mise en œuvre du plan de sauvegarde des œuvres du musée en collaboration avec la DRAC Grand Est et le SDIS57  
Création d'une offre d'animation destinée aux centres aérés durant les vacances scolaires

## SES MISSIONS

Les Archives municipales assurent la collecte, le classement, la conservation, la communication et la valorisation des documents écrits et iconographiques de Thionville.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

Chaque année les archives sélectionnent de nombreux documents destinés à être restaurés. En 2019, 8 registres de l'économe du fonds de l'Hôpital ont fait l'objet d'une restauration ainsi que 12 registres paroissiaux (antérieurs à 1792), 2 registres de délibérations, 2 registres d'arrêtés du maire du XIXe siècle ainsi que de 5 affiches et 2 anciens plans allemands.

Les Archives ont également indexé : 317 ouvrages (achats ou dons) ; près de 600 articles dépouillés, 1 100 documents iconographiques (gravures, cartes postales, plans, affiches.) et 205 documents d'archives (permis de construire, marchés publics, dossiers de sécurité...)

Au cours de l'année 2019, les Archives ont réceptionné 29,20 ml et éliminé 50 ml.

Les Archives ont apporté leur concours à une exposition intitulée « Espions » organisée par les Archives départementales de la Moselle.

Le service a également réceptionné un don d'albums photographiques : la numérisation de ces documents a déjà commencé, 719 photographies ont été scannées.

## DES CHIFFRES

- Un silo de près de 3 300 ml équipés pour 2 755 ml occupés (un taux d'occupation de 83%)
- 281 consultants accueillis : 62 personnes des services versants, 152 particuliers et chercheurs, 56 généalogistes et 7 universitaires
- Plus de 19 000 documents communiqués en salle de lecture
- 421 demandes par courrier : 197 recherches généalogiques, 195 administratives et 29 d'ordre historique



## LES PERSPECTIVES 2020

Avec le développement de l'administration électronique (bases de données, applications métier, courriers électroniques, etc.), des procédures d'archivage électronique doivent être développées afin d'archiver les données nativement numériques qui présentent un intérêt historique ou juridique. Les principes sont les mêmes que pour le papier mais les enjeux techniques, juridiques, organisationnels sont tels que la mise en œuvre est encore limitée.

Le service des archives est invité à apporter sa compétence quant à l'**archivage électronique** de ce type de documents. Cet archivage consiste à assurer la conservation de façon

pérenne et fiable dans le but de pouvoir à tout moment restituer l'information, par-delà les changements de supports ou de formats, ne doit pas se confondre avec une simple sauvegarde. Il ne suffit pas de numériser des documents pour prétendre se passer du papier. Quand un document a été créé sur support papier, c'est le papier qui sera archivé, même si entre-temps le document a été numérisé pour faciliter le travail des administrations ou les échanges avec les usagers.

En matière de numérisation, le service va voir ses **registres paroissiaux** de 1598 à 1792 numérisés par les Archives départementales de la Moselle.



## LE PÔLE « DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES TECHNIQUES »



# LA DIRECTION DE LA COORDINATION TECHNICO-ADMINISTRATIVE

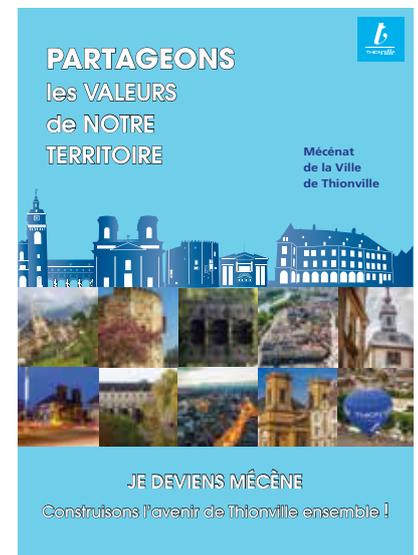
## DES CHIFFRES

- 238 000 € de recettes liées à l'occupation du domaine public (spots, terrasses, étalages, Taxis, gare routière, snacks ambulants, manèges....)
- 335 000 € de recettes liées à la publicité

## SES MISSIONS

Cette direction assure la prospection et la mise en place des partenariats financiers, notamment du mécénat et est compétente pour toute question relative à la réglementation commerciale, tout particulièrement s'agissant de l'occupation commerciale du domaine public, les enseignes et les panneaux de publicité.

Elle assure également le suivi des incorporations de voiries et met en œuvre des enquêtes publiques relatives au déclassement de terrains du domaine public communal.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

**Des incorporations de voiries** avec l'impasse de la Grange du Nord à Garche, l'impasse du Guéret à Beuvange, la rue du Lavoir à Beuvange, le domaine du Colombier et la rue des saules.

**Des subventions acquises**, notamment :  
pour la construction de la Passerelle de l'Europe : le FEDER pour 1 426 216 €, la région pour 710 000 €, le Département pour 1 000 000 € et l'Etat pour 2 185 011 €,

pour la construction des vestiaires et sanitaires au stade de foot de la Plaine : le FEDER pour 250 000 €, la Région pour 145 472 € et la Fédération Française de Football pour 20 000 €.

**La création de la plaquette Mécénat** avec 3 projets à présenter aux entreprises : La passerelle de l'Europe, le futur complexe sportif et Culturel Jean Burger et la mise en Lumière du Patrimoine.

## LES PERSPECTIVES 2020

Mise en œuvre de l'action « cœur de ville » au niveau des partenariats financiers.

Poursuite de la mise en œuvre de la stratégie du Mécénat.

**Recherche des différents partenariats financiers pour la reconstruction du gymnase municipal et de la Salle Jean Burger.**

# LA DIRECTION DES MOYENS COMMUNS



## DES CHIFFRES

- Gestion d'un budget de fonctionnement de plus de 7 M€
- Gestion d'un budget d'investissement de plus de 22 M€
- 14 093 bons de commandes réalisés
- 4 201 factures traitées
- 15 084 demandes de travaux enregistrées, 13 798 traitées
- 81 véhicules utilitaires, 46 véhicules légers, 4 motos, 11 poids lourds, (2 camions Ampliroll, 4 camions bennes, 3 camions grue, 1 camion nacelle, 1 Médiabus), 10 engins de nettoyage (7 balayeuses dont 3 poids lourds et 3 laveuses)
- 1 pelle
- 1 chargeur télescopique
- 2 caissons aspire-feuilles
- 3 aspirateurs de voirie
- Plus de 1 400 interventions du service Garage
- 50 bâtiments entretenus par entreprise, 17 par des 9 agents municipaux.
- 246 abonnements eau, 122 installations gaz gérés, 363 contrats de fourniture d'électricité
- 245 abonnements de téléphonie mobile
- 174 lignes fixes et 277 abonnements SDA

## SES MISSIONS

La Direction des Moyens Communs assure la comptabilité des services techniques, la gestion des achats permettant le fonctionnement courant des services, l'enregistrement et la valorisation des travaux, la gestion et la maintenance de la flotte des véhicules municipaux et la prestation d'entretien et de nettoyage des établissements communaux.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Lancement de la mise aux normes de l'atelier garage suite aux différentes visites du CHSCT, à savoir notamment marquage au sol des différentes zones à risque (fosse, ponts), pose d'une grille de protection de la presse hydraulique, remise en état électrique et physique des extracteurs de gaz d'échappement
- De nombreuses ventes de matériels sur le site AGORASTORE pour un montant de 66 372 €
- Réorganisation de la cellule comptabilité suite au départ de 2 comptables.
- De nombreuses acquisitions de matériels notamment des débroussaileuses, tronçonneuses, souffleurs...



## LES PERSPECTIVES 2020

- Projet d'acquisition d'un camion 4x4 / 16 tonnes équipé en salage et d'une balayeuse de petit format,
- Création d'une cellule « SOS COMPTA » à destination de l'ensemble des services de la DGST.
- Mise en place de « CHRONOS » - Gestion chronologique de suivi des engagements et des commandes.
- Gestion des stocks par code-barres.

# LA DIRECTION DU PATRIMOINE BÂTI

## SES MISSIONS

La direction du Patrimoine Bâti est composée de deux services.

Le service **Construction et Maintenance** gère les opérations de construction, de réaménagement, de réhabilitation, d'entretien et de mise aux normes des bâtiments appartenant à la Ville et au CCAS.

S'agissant des travaux neufs et de conservation du patrimoine, elle représente le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructurations lourdes et agit en tant que maître d'œuvre sur les opérations d'adaptations mineures ou grosses réparations, rédige les pièces écrites des marchés, assure la coordination et le suivi physique et financier des travaux.

En ce qui concerne la maintenance du patrimoine bâti, elle organise et suit les opérations d'entretien et de maintenance

des installations techniques, du bâti, des installations de sécurité incendie et de protection intrusion, ainsi que les contrôles réglementaires obligatoires. Elle lance des consultations et suit les marchés relatifs aux prestations de services et de travaux qui découlent de la maintenance, elle agit en tant que maître d'œuvre pour la réalisation, en régie directe ou par des entreprises, d'installation de traitement d'eau, de chauffage (fuel et gaz), de climatisation et des contrôles réglementaires (air, eau, gaz,) et rédige les marchés d'exploitation et de maintenance des installations thermiques.

Le service **Intervention Bâtiment Logistique** réalise, en régie, des installations sanitaires, électriques, des travaux de menuiserie et des travaux peinture.

Il gère également les prêts de matériel (canopy, podium...) et l'accompagnement technique et logistique des manifestations sur la collectivité.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- L'année 2019 a vu la **poursuite des travaux d'accessibilité PMR**, travaux qui vont se poursuivre encore sur 7 ans pour un montant total de 4 076 K€.
- La livraison de deux chantiers importants (**Vestiaires sanitaires de la plaine, salle de conférence de la Scala**)
- La désignation d'un maître d'œuvre pour la restructuration de l'école de Guentrange
- Et pour la salle polyvalente de Garche, la fin de la maîtrise d'œuvre externe pour une reprise en interne.
- La mise en place d'une patinoire sur la place au bois pour les festivités de Noël pour un coût de 62 K€
- La réfection de la fontaine du parc Napoléon
- La conception et réalisation en interne de 2 braséros et de 6 sapins de Noël
- L'aménagement d'une salle de classe UEMA à la maternelle Victor HUGO
- L'installation des festivités dans le cadre du jumelage avec URBANA



## DES CHIFFRES

Le patrimoine municipal et du CCAS représente au 1<sup>er</sup> janvier 2020 247 000 m<sup>2</sup> repartis en 7 domaines :

Scolaire : 17 maternelles et 15 élémentaires et les 7 restaurants scolaires

Sportif : 12 gymnases, 5 sites de tennis couverts, 8 stades

Administratif, Culturel et associatif : Mairie, STM, CTM, conservatoire, théâtre etc

Bâtiments professionnels ou du patrimoine à usage associatif/locatif

Logements, dont 10 bâtiments pour le logement enseignant et dont 12 800 m<sup>2</sup> pour le parking des capucins

CCAS : 7 bâtiments (dont notamment 1 maison de retraite, 1 maison de quartier, 1 bâtiment d'administration)

1 centre funéraire

La matériel à disposition : 52 « Canopy », 140 Bancs de brasserie , 190 Tables (plastique et brasserie), 500 Chaises, 120 Grilles « caddie »

3 757 demandes de travaux enregistrées (- 9.2% /2018)

3 817 demandes de travaux traitées (+15.5 % / 2018)

824 interventions en électricité, 591 en menuiserie, 321 en peinture, 690 en plomberie et sanitaire, 49 en maçonnerie et 1 027 en logistique.

## LES PERSPECTIVES 2020

- 270 000 € d'investissement pour des opérations récurrentes,
- 5 620 000 € d'investissement pour des continuités d'opérations,
- 1 220 000 € pour des opérations nouvelles,
- 1 254 000 € de budget de fonctionnement,
- Consolidation du Programme Prévisionnel d'Investissement concernant le domaine sportif et scolaire,
- Uniformisation et développement des tableaux de bord et de suivi,
- Optimisation des prises en charge des demandes de manifestations pour une meilleure anticipation et organisation des interventions
- Anticipation des travaux à réaliser pendant les vacances scolaires avec les jobs d'été et ateliers jeunes,
- Livraison d'un **bâtiment destiné à accueillir le service municipal des décès** à proximité du cimetière Saint François pour 667 K€,
- Livraison d'un **club house au stade de Guenrange** pour 58 K€,
- Démarrage des travaux de démolition reconstruction du gymnase municipal,
- Démarrage des travaux de **restructuration et d'extension à l'école de Guenrange et de la salle polyvalente de Garche**,
- Démarrage des travaux de **rénovation au gymnase Colbert**,
- Construction d'une terrasse couverte pour l'association de Tir le Point Noir.



# LA DIRECTION DES ESPACES PUBLICS

## SES MISSIONS

Ce service assure l'instruction et le suivi des autorisations administratives liées à l'occupation du domaine public et notamment les permissions de voirie, les arrêtés de circulation pour travaux, les arrêtés d'occupation du domaine ...

Il instruit et traite également les Déclarations de Travaux, les Déclarations d'Intention de Commencement des travaux et les avis de Travaux Urgents.

Il traite les dégâts au Domaine Public et gère le patrimoine des ouvrages d'art de la Ville.

Il élabore des diagnostics routiers, des études de circulation, de signalisation et de sécurité routière et réalise des études techniques de requalification des espaces publics.

Il organise, exécute et suit le programme annuel de réfection de la signalisation horizontale, le Plan « Vélo », le programme de modernisation du réseau d'éclairage public et des feux tricolores. Il assure également la maintenance de l'éclairage spécifique des monuments et des illuminations de Noël.

Ce service établit et exécute le programme d'entretien de la voirie (Grosses Réparations de Voirie-Plan de mise en Accessibilité de la Voirie (PAVE), entretien du plateau piétonnier.

Il gère et organise la viabilité hivernale.

## DES CHIFFRES

- 127 km de voiries et 28 ouvrages d'art
- 151 permissions de voirie
- 7 000 points lumineux en éclairage public
- 1 447 interventions sur le réseau d'éclairage public
- 3405 actes gérés via la plate-forme ST/DICT
- 292 avis sur permis de construire
- 1 810 arrêtés d'occupation et de circulation produits
- 38 carrefours à feux
- 194 interventions sur les carrefours à feux
- 32 sites bénéficiant d'un éclairage spécifique
- 738 motifs d'illuminations de Noël et 8 000 ml de guirlandes
- 174 jours d'intervention pour le comblement des nids de poule et 42 tonnes d'enrobés
- 166 jours d'intervention pour la réfection des trottoirs et 87 tonnes de laitier



# LES FAITS MARQUANTS 2019

## Les ponts

Seconde phase des travaux de réhabilitation du pont des Alliés (1 800 K€).

Pilotage des études et des travaux d'aménagement de la passerelle de l'Europe (9 038 K€).

## Le plan Vélo

Aménagement de la piste cyclable n°3 qui relie l'hôpital Bel-air à la gare SNCF (150 K€).

Construction d'un abri vélos sécurisé place de la Liberté (115 K€).

## Les réaménagements de voirie et les requalifications

Sécurisation de passages piétons bld Foch et place de la République (40 K€).

Requalification de la place de l'Eglise et de la rue de la Poterne.

Requalification complète (enfouissement de réseaux, rénovation de l'éclairage public, rénovation réseau AEP, signalisations et voirie) du bld Hildegarde, Le Beau Coin, Chemin du Coteau (suite 2018).

Projet Urbain Partenarial de la rue d'Escherange à Cœutrangé (600 K€).

Enfouissement des réseaux et requalification des rues de Nancy et du Pays Haut (280 K€).

Rénovation de la place Patton (100 K€).

Modification de la circulation sur le pont des Alliés et requalification des carrefours jouxtant cet ouvrage (100 K€).

## Les équipements sportifs

Stade Jeanne d'Arc : rénovation du terrain de football synthétique (514 K€).

## Les mises en lumière

Travaux de mise en lumière de l'école Poincaré (90 K€).

Organisation du concours « Cœur de Lumière 2019 » (60 K€).

## L'éclairage public et les enfouissements de réseaux

Amélioration de la signalisation lumineuse tricolore carrefour Mondorf / Caranusca (26 K€).

**Rénovation de l'éclairage public :** Boucle des Prairies (41 K€) ; Rue du Vieux Collège de (39 K€) ; Place Patton (50 K€).

## Et encore....

Relance de la concession de service relative aux mobiliers urbains publicitaires et non publicitaires.

Réfection partielle du dallage de la cour du Château de Volkrange.



## LES PERSPECTIVES 2020

### • Les ponts

Livraison de la Passerelle de l'Europe et de ses abords.

### • Le plan Vélo

Poursuite de l'aménagement des 8 axes prioritaires.

### • Les réaménagements de voirie et les requalifications

Requalification des rues de la Gendarmerie et Thirion et du quai Crauser.

Sécurisation de passages piétons rue de Castelnau.

Etude d'un projet de requalification de la route de Metz.

Réfection des trottoirs de la rue des Buissons.

Traversée de Volkrange : étude visant à l'enfouissement des réseaux aériens et à la requalification des voiries.

Cours de Rome : requalification des réseaux, de la voirie et des espaces publics.

### • Les mises en lumière

Mise en lumière du Conservatoire de Musique l'Adagio.

### • L'éclairage public et les enfouissements de réseaux

Achèvement des travaux de la rue Jean Pierre Pêcheur.

Enfouissement des réseaux rue Thirion.

Enfouissement des réseaux rue de la Gendarmerie.

### • Rénovation de l'éclairage public

quai Crauser.

boucle des Frères Lumières et rue François Truffaut.

### Et encore....

Déploiement des **nouveaux mobiliers urbains** sur toute la Ville .

Elaboration d'un règlement de voirie.

Reprise de la gestion des poteaux d'incendie suite au transfert de la Direction de l'Eau à la CAPFT.

Première phase de la restauration des passerelles des douves du Vieux Château de Volkrange.

Réhabilitation du mur d'enceinte du cimetière de Volkrange.

Déplacement de la base de Viabilité Hivernale du dépôt des Basses-Terres vers le dépôt Weber Ritt.

# LA DIRECTION DU CADRE DE VIE ET DES ESPACES VERTS

## SES MISSIONS

Cette Direction intervient dans les domaines suivants :

- l'Environnement : Mobilité, Renaturation et restauration de milieux naturels, biodiversité, Energie (gestion des subventions), Lutte contre les nuisances sonores, Suivi des Installations Classées pour le Protection de l'Environnement et enquêtes publiques, Education et sensibilisation à l'environnement, Gestion des antennes relais.
- l'Hygiène ; Lutte contre l'habitat indigne, Sécurité alimentaire/hygiène, Gestion des nuisibles, Application du Règlement Sanitaire Départemental, Plaintes diverses notamment de voisinage (entretien, plantations...).
- la Sécurité et l'accessibilité ; Instruction des autorisations de travaux dans les Etablissements Recevant du Public. Organisation des commissions communales de sécurité. Suivi du Plan de mise en Accessibilité de la Voirie et des aménagements des Espaces publics. Suivi des dossiers AD'AP – agenda d'accessibilité programmée. Sécurité des personnes et des biens (périls,...).
- l'entretien paysager et le fleurissements saisonniers ou pérennes répartis sur l'ensemble de la ville et de ses quartiers-villages ainsi que l'élagage des arbres d'alignement.
- le nettoyage des voiries et des espaces publics, le vidage des corbeilles, la recharge des distributeurs pour le ramassage des déjections canines si nécessaire, ainsi que le ramassage des feuilles mortes.

## DES CHIFFRES

- 65 m<sup>2</sup> d'espaces verts entretenus
- 19 733 arbres dont 6753 d'alignement
- 12 980 arbres dans les parcs et jardins
- 45,14 tonnes de déchets divers (dépôts sauvages) ;
- 121,92 tonnes de produits balayage manuel
- 517 corbeilles en Ville et 66 dans les villages
- 28 canisettes en Ville et 28 dans les villages
- 585,32 tonnes de produits balayage mécanique
- 48,36 tonnes de déchets verts
- 50,28 tonnes –Fosse cimetière
- 70,52 tonnes - Encombrants Côte des Roses (dépôts sauvages)
- 170,73 tonnes de produits balayage manuel
- 964 dépôts sauvages ramassés
- 234,72 tonnes de feuilles en compostage
- 9,12 tonnes de métaux (dépôts sauvages et ateliers)
- Organisation de 16 commissions communales
- Convocation de 36 sous commissions départementales et 11 commissions d'arrondissements
- 107 dossiers de demande d'autorisation de travaux instruits ou en cours d'instruction, comprenant 1 dérogation en terme d'accessibilité
- 22 dossiers de déclaration de conformité PMR
- 11 chats errants stérilisés et tatoués
- 44 logements ayant fait l'objet de constat d'hygiène
- 12 dossiers de périls (chute de pierres, mise en sécurité de bâtiments...)
- 25 dossiers relatifs à des bruits de voisinage
- 30 dérogations bruit traités
- 16 opérations de sensibilisation à la musique amplifiée auprès des établissements tertiaires

## LES FAITS MARQUANTS 2019

**Dans le domaine de l'eau et de la biodiversité :**

**Ruisseau raconte-moi :** en lien avec les travaux de restauration et renaturation du Metzange-Veymerange, 740 enfants ont été sensibilisés.

**Aménagement d'une zone humide au Domaine de Volkrange**

**Dans le domaine de la lutte contre le Bruit**

**Opération Points Noirs du Bruit :** 200 dossiers ont reçu un avis favorable pour intégrer l'opération PNB dont 180 gérés par la Ville et 20 gérés par l'Etat.

**Dans le domaine de la mobilité**

**Jalonnement piéton :** une mise à jour des panneaux existants a été réalisée en prenant en compte les nouveaux établissements tels que l'OMS et le PJJ.

**La Boite à Vélos- Plan Vélo :** dans le cadre du nouveau plan vélo, un abri sécurisé de 100 racks a été installé place de la liberté en juin 2019.

**Soutien à Mob d'emploi - Plan Vélo**

**Dans le domaine de la sensibilisation environnementale**

**Programme d'éducation à l'environnement 2018-2019 :** les notions de développement durable et de protection de l'environnement sont de plus en plus ancrées dans les programmes de l'éducation nationale. La Ville propose aux

équipes enseignantes (préélémentaire et élémentaire) un accompagnement pour le développement de leurs projets environnementaux.

**Les manifestations environnementales 2019 :**

Rosy, l'abeille en fête (conférence, cinéma, balade guidée, apéro-serre etc.)

Les jardins de Napoléon (jeux sur la biodiversité, vente des produits du jardin, circuits pieds nus, exposition, etc.)

Un chantier jeune « Chauves-souris » a été organisé au parc Wilson en avril 2019.

Des ateliers jardinage : pour la première fois, la Ville a proposé à l'ensemble des locataires des jardins familiaux, tous secteurs confondus, un atelier pédagogique ayant pour but de leur faire découvrir quelques techniques de jardinage au naturel.

**Les travaux d'espaces verts**

Requalification de la place Patton.

Réhabilitation des allées du Parc Clos Saint Pierre.

Réhabilitation du stade de Guentrange.

Mise en place du jardin éphémère au centre-ville.

Réhabilitation du terrain de football gazonné de Guentrange pour un montant de 175 K€.

Réhabilitation d'aires de jeux en écoles et espaces publics pour un montant de 63 K€.

## LES PERSPECTIVES 2020

- **Reconduction des actions de sensibilisation** : Le programme d'éducation à l'environnement et au développement durable à destination des scolaires est lancé pour l'année 2019-2020 qui sera complété par de nouvelles thématiques et de nouveaux intervenants. Quant aux manifestations, les jardins de Napoléon sont maintenus en septembre et quelques actions auront lieu en mai sur la thématique abeille.
- **Diagnostic chauve-souris dans les parcs**
- **Arboretum- Domaine de Volkrange**
- **Développement de l'éco-responsabilité dans les services en interne** : Le Plan Climat interne va faire l'objet d'un bilan complet et une nouvelle phase de concertation permettra d'identifier les pistes d'actions dans les différentes directions.
- **Des investissements** Re-bâchage des serres chapelle et tunnel. Création d'un jardin éphémère avec brumisation. Mise en place d'une réplique à taille réelle d'un avion au Parc Avion. Rénovation du patio de l'école des Coquelicots à La Milliaire. Renforcement et sécurisation des aires de jeux rue du Busard.





## DES CHIFFRES

- 14 226 abonnés pour 52 259 habitants résidant à Thionville, à Manom, à Terville et à Kanfen
- 314 kilomètres de réseaux
- 14 229 compteurs
- Taux de rendement du réseau 75,7 %
- 4,2 millions de m<sup>3</sup> produits ou achetés
- 92 % taux de conformité microbiologique et physico-chimique des prélèvements
- 105 prélèvements pour analyse
- 695 poteaux d'incendie gérés

## SES MISSIONS

Cette direction gérée sous la forme d'une régie dotée de la seule autonomie financière, assure la production et l'alimentation en eau potable des populations de Thionville et Villages, de ses concédants et de ses clients.

Elle est composée de quatre services :

Le service administratif gère la relation avec les clients et la facturation. Il assure également le suivi et la gestion administrative du parc de comptage, le suivi et l'affichage obligatoire des résultats d'analyses réalisées dans le cadre du contrôle réglementaire de la qualité de l'eau.

Le service ingénierie, Production et travaux en régie élabore la programmation des travaux nécessaires dans le cadre d'appels d'offres lancés en régie, assure le suivi et la surveillance des chantiers.

Le service «Production» assure la surveillance, la gestion et l'optimisation des différentes ressources propres à la Ville. Il gère des interconnexions avec d'autres collectivités et assure la surveillance et le fonctionnement de l'usine de traitement d'eau de la Briquerie,

Le service «Travaux en régie» assure les différentes interventions chez les clients, la gestion et le contrôle des intervenants externes sur les réseaux d'adduction et de distribution d'eau, le suivi, la gestion et la réalisation des individualisations de comptage d'eau potable dans les immeubles collectif, la recherche préventive et curative de fuites.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Renforcement des réseaux d'eau potable Boulevard Hildegard, Le Beau Coin, rue de la Poterne, Place Saint Maximin.
- Accompagnement dans la réhabilitation de l'ouvrage d'art TN40 du département, Route du Buchel.
- Renforcement des réseaux d'eau potable Avenue Comte de Bertier (DN 300).
- Modification et renforcement du pompage de l'usine de production d'eau.
- Modernisation de la télégestion et de la télésurveillance des sites extérieurs de production d'eau .

## LES PERSPECTIVES 2020

**Transfert de la Direction à la Communauté d'Agglomération « Portes de France – Thionville »** qui prend la compétence « Eau » au 1<sup>er</sup> janvier 2020.





## LE PÔLE « DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE »



# LE SERVICE « AFFAIRES DOMANIALES »

## SES MISSIONS

Ce service assure la gestion administrative :

- de biens bâtis : logements communaux, locaux à usage professionnel ou commercial, locaux à usage associatif, garages ou boxes ;
- de biens non bâtis : jardins familiaux, terres, terrains divers ;
- de la forêt communale, en lien avec l'Office National des Forêts, et de la chasse communale.

Il assure également le suivi des biens dont la Ville est copropriétaire et celui des biens dont la Ville et le C.C.A.S. sont locataires.

## DES CHIFFRES

- 273 locaux gérés dont 47 logements, 14 locaux commerciaux, près de 200 locaux associatifs, 15 boxes ou garages
- 242 jardins familiaux
- 40 locations de terres pour environ 70 ha de terres louées dont la plus grande partie à des agriculteurs
- 30 dossiers en lien avec l'occupation du domaine privé communal
- 710 ha de forêt communale
- 4 lots de chasse

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- Passation de 40 nouveaux contrats ou renouvellements de mise à disposition ou locations diverses dont notamment 7 contrats de location de logement et 25 de jardins familiaux.
- Réflexion d'ensemble sur les locaux associatifs et gestion administrative dans le cadre de relogements à envisager.
- Participation à l'entrée de données dans le logiciel de gestion des associations.

## LES PERSPECTIVES 2020

Continuation de la réflexion sur les locaux associatifs et gestion administrative de relogements à envisager.

Continuation de la participation au complément du logiciel de gestion des associations.

Suite à l'intégration des données graphiques des jardins familiaux par le SIG, création d'un publipostage des courriers jardins.





## DES CHIFFRES

781 attestations d'urbanisme délivrées

499 DIA gérées

1 préemption

Un montant total des transactions soumis à DIA de 128 000 000 €

## SES MISSIONS

Ce service procède aux acquisitions et aux ventes des terrains et immeubles de la Ville. Il traite également les demandes d'attestations d'urbanisme et les déclarations d'intention d'aliéner.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

Une très forte activité de valorisation du foncier communal.

### Des ventes :

**de bâti** : l'ancienne auberge de jeunesse et Maison Queneau pour l'aménagement de meublés, centre d'affaire pour entreprises et nouvel immeuble d'habitation et la Villa Renaudin située route de Metz,

**de terrains à bâtir** : rue Chenevière à Beuvange, avenue St Exupéry pour la construction d'un lotissement, rue St-Isidore pour du logement, place Simone Veil pour la construction d'un hôtel, rue des Frères pour du logement, et Chaussée d'Amérique pour la construction d'une surface alimentaire et d'un immeuble de 27 logements,

pour un montant total d'environ 5 millions d'euros.

## LES PERSPECTIVES 2020

- **Des cessions** : rue du Vieux collège, rue des Corporations, rue Laydecker, rue Chenevière à Beuvange,
- **Des acquisitions** : rue de la Céramique, rue Joffre pour la création d'espace vert.



# LA DIRECTION DE L'URBANISME RÉGLEMENTAIRE ET PRÉVISIONNEL

## SES MISSIONS

Cette Direction assure la gestion du Plan Local d'Urbanisme et du Droit des Sols (permis d'aménager, construire, démolition, déclarations préalables, certificats d'urbanisme). Il gère également le cadastre et le SIG (Système d'information Géographique).

## LES FAITS MARQUANTS 2019

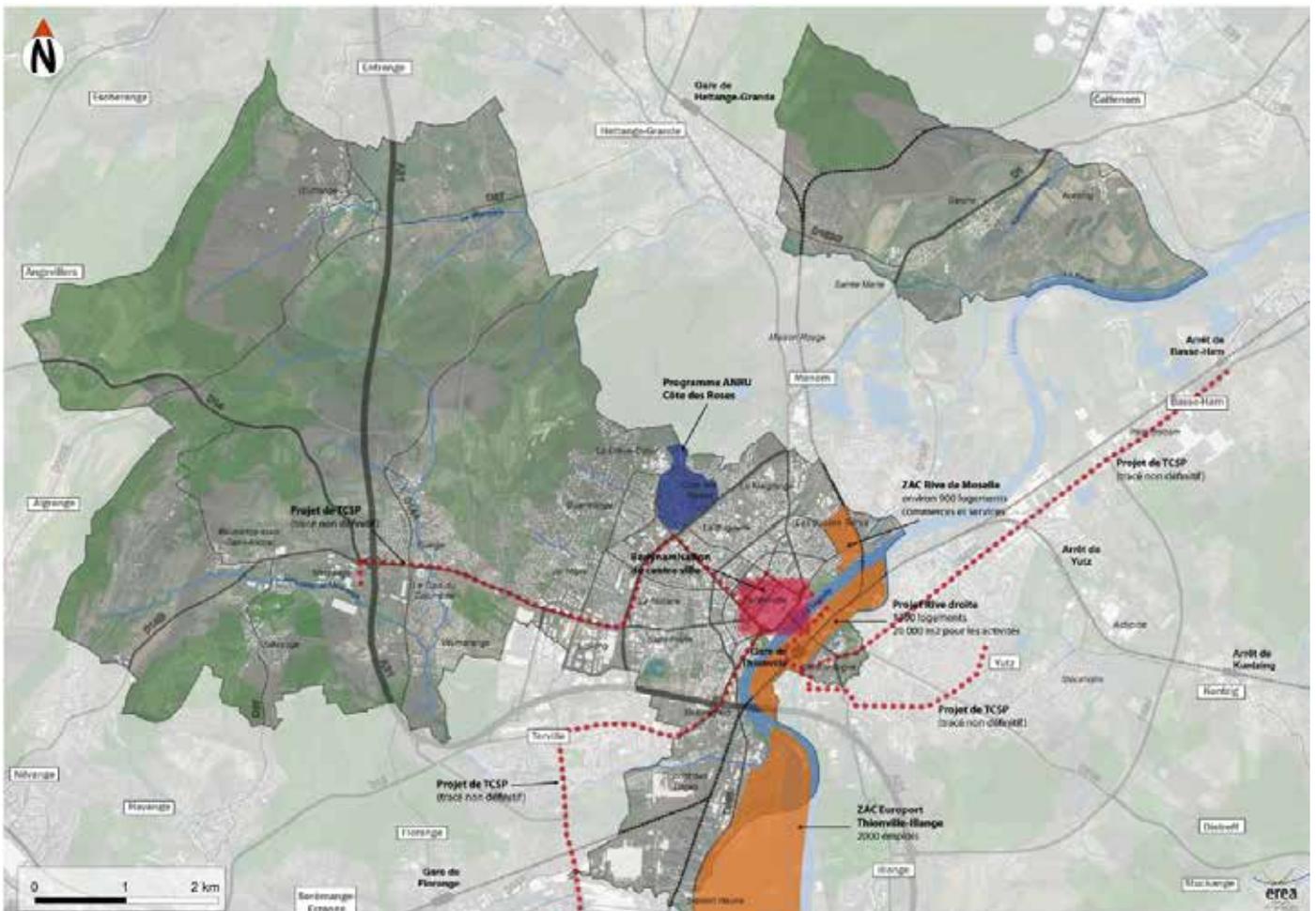
- Gestion du Plan Local d'Urbanisme avec la révision générale en cours – relance du marché après liquidation du prestataire retenu en 2017.
- Autorisation de projets à enjeux avec la délivrance du Permis d'aménager de la passerelle de l'Europe, celui relatif à la création d'un parking relais à Metzange-Buchel
- Permis d'aménager du lotissement de Beuvange,
- Permis d'Aménager et Permis de Construire relatives aux serres KLOPP qui vont permettre une nouvelle restructuration de ce site.

## DES CHIFFRES

6 Permis d'aménager  
190 Permis de construire (dont 160 permis délivrés, 30 refusés, 4 rejetés et 1 sursis à statuer)  
373 Déclarations préalables (dont 261 délivrées et 21 refusées)  
11 Permis de démolir  
908 Certificats d'urbanisme  
499 Attestations d'urbanisme  
276 logements autorisés en 2019 (Données Sitadel de novembre 2019)

## LES PERSPECTIVES 2020

Finalisation de la révision générale du Plan Local d'Urbanisme.



# LA DIRECTION DE L'URBANISME OPÉRATIONNEL ET DE L'HABITAT



## SES MISSIONS

La Direction de l'urbanisme Opérationnel assure la gestion des grands projets d'urbanisme avec notamment le programme de l'ANRU sur le quartier Côtes des Roses-Bel Air, l'étude urbaine sur les quartiers des Prés Saint-Pierre et de la Milliaire, la ZAC Thionville Rive gauche située sur l'ancienne zone Etilam, le projet Thionville Rive droite, ainsi que des sites ponctuels tels que le site dit de la CRS 36 et l'îlot du lycée Hélène Boucher.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

### Sur le secteur Côte des Roses – Bel Air :

#### ANRU 1 :

- Livraison de la phase 1 de l'opération Saint Hubert – 39 logements en PLS + un cabinet dentaire en RDC (déplacement du dentiste déjà présent sur le quartier),
- Construction de l'opération « Equinoxe » par Nexity sur la Chaussée d'Océanie : 10 maisons + 41 logements collectifs en accession privée – Livraison de la phase 1 en décembre 2019,
- Livraison de l'opération « le Clos des Sarments » par Moselis – 9 logements intermédiaires en accession sociale.

#### ANRU 2 :

- Signature de la convention NPNRU par l'ensemble des partenaires le 15 février 2019,
- Choix du mandataire pour la coordination et la réalisation des travaux du Pôle Sainte-Anne (SEBL),
- Accompagnement par l'EPARECA pour une étude de potentiel commercial du pôle Sainte-Anne à partir de novembre 2019,
- Abandon du parking silo et recherche de solutions de parking avec l'architecte urbaniste Un1on,
- Rédaction du programme d'actions du Projet Partenarial de Gestion,
- Evolution du nom du quartier vers Côte des Roses - Bel-Air,
- Début des travaux de réhabilitation de la barre Sanglier/ Renard par l'OPH,
- Hôtel Hospitalier : montage de projet en lien avec le CHR.

### Sur le secteur Prés Saint Pierre / La Milliaire :

- Etude urbaine lancée en septembre 2019, diagnostic et orientations d'aménagement adoptés en novembre 2019,
- Schéma directeur adopté en décembre 2019.

### La ZAC Thionville Rive gauche :

La programmation est de 960 logements collectifs, 2 000 m<sup>2</sup> de commerces et de services, un îlot réservé à de l'activité, un

parc paysager, 4 courts de tennis couverts, une maison des solidarités et des aires de jeux. La SODEVAM, concessionnaire de la ZAC, a établi un avant-projet (AVP) présenté en juin 2019. Le Cahier des prescriptions architecturales urbaines paysagères et environnementales a été élaboré en partie en septembre 2019.

Achèvement de la construction d'un tennis indoor composé de 4 courts de tennis couvert et d'un club house pour un coût de 2.2 M d'euros, inauguré le 23 octobre 2019. Cet ouvrage constitue la première réalisation de la ZAC Thionville Rive gauche.

### La ZAC Thionville Rive droite :

Une étude d'impact a été lancée en vue de la mise au point du dossier de création de ZAC. Le rendu de cette étude a été effectué fin 2019 pour la partie diagnostic initial. Le bureau d'étude HDZ architectes urbanistes a été retenu en décembre 2019 pour une mission de reprise du schéma directeur initialement réalisé par le cabinet Devillers & associés et pour une définition du périmètre de ZAC.

Un protocole SNCF/Ville/SMiTu a été signé en juillet 2019 et les travaux de dévoiement du câble de télécommunication rue des abattoirs ont été finalisés.

Transformation du bâtiment Queneau en business center, construction de l'hôtel.

Etude en cours concernant le montage d'une Délégation de Service Public pour l'exploitation du parking silo.

### Le secteur de l'îlot Hélène Boucher rue du vieux collège :

Un permis de construire a été accordé, l'ancienne école Poincaré a été désaffectée et a été démolie ainsi que le bâti Ville rue du vieux collège. Les besoins immobiliers pour l'extension des locaux de la Région (11 salles de classes) ont été définis.

## LES PERSPECTIVES 2020

- **Le Projet ANRU – Côte des Roses / Bel Air :**
- **ANRU 1 - St-Hubert :**

Démolition de l'ancien centre commercial d'ici mars 2020,  
Finalisation des aménagements d'espaces publics, notamment du mail piétonnier,

Démarrage de la construction de la phase 2 par Vilogia pour 21 logements,

Chaussée d'Océanie, opération Nexity, livraison de l'opération au 1<sup>er</sup> semestre 2020.

- **ANRU 2 :**

Elaboration d'avant-projet et dépôt du permis d'aménager du futur pôle Sainte Anne,

Montage du projet de l'hôtel hospitalier,

Signature d'une charte PPG et de son programme d'actions,

Définition des opérations de reconstitution de l'offre de logements démolis,

Montage de la résidentialisation de la barre Caille.

**L'étude urbaine sur les Prés Saint-Pierre / La Milliaire** verra la rédaction d'un AVP, d'un chiffrage et d'une programmation d'ici le premier semestre 2020. Définition d'une maquette financière.

### La ZAC Thionville Rive Gauche

Organisation d'un travail de co-conception sur les îlots A, B, C, étude d'un projet de résidence service seniors sur l'îlot D et logements sociaux développés sur le foncier du terrain de jeu municipal avenue de Douai,

Définition du programme d'équipement public,

Approbation dossier de réalisation de ZAC pour le second semestre 2020,

Evolution de l'AVP pour intégrer le futur Nest,

Finalisation des accords Arcelor/Sodevam pour les acquisitions foncières,

DLE (dossier loi sur l'eau) et études PC sur les îlots F et G.

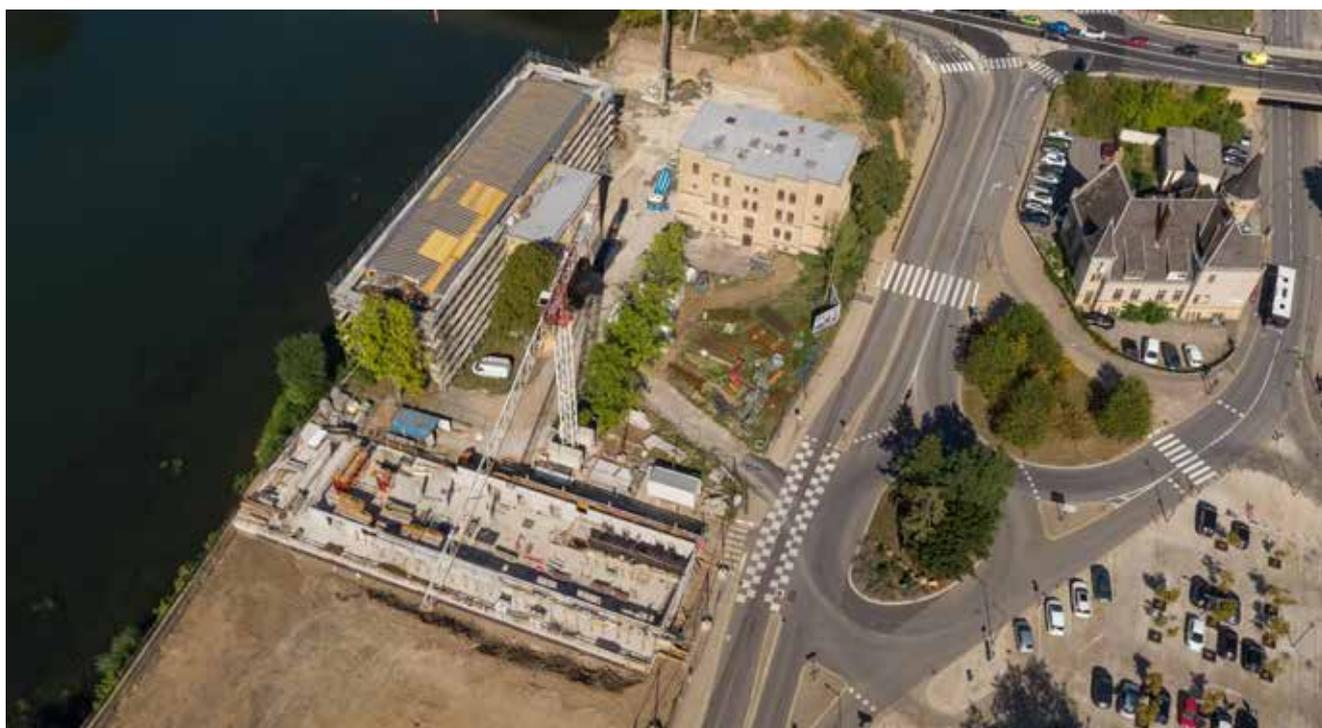
### La ZAC Thionville Rive droite de Moselle

Validation du périmètre de ZAC avec les partenaires (SNCF) et approbation dossier de création de ZAC.

Démarrage des travaux ouvrage Moselle par le SMiTu (lien avec le projet global).

Recherche d'un délégataire pour l'exploitation du parking silo SERNAM.

**Îlot Hélène Boucher**, une première phase de travaux de 27 logements et bureau en RDC.



## SES MISSIONS

Thionville, commune dynamique de 42 000 habitants, ville-centre du nord mosellan a été retenue par le gouvernement au dispositif Action Cœur de Ville.

- le pilotage opérationnel du projet de redynamisation du centre-ville ;
- l'animation et la coordination de l'équipe projet ;
- l'assistance et le conseil auprès des élus et des comités de pilotage ;
- la mise en œuvre d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs ;
- l'instruction et le portage des projets ;
- le développement et l'animation de la contractualisation, des partenariats et des réseaux professionnels via l'organisation et l'animation de la concertation avec la population et les commerçants et en servant d'interface des différents services de la Ville et des partenaires de l'opération.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- La présentation des conclusions des groupes de travail organisées en octobre et novembre 2018.
- Le lancement de l'étude de programmation et d'aménagement du Cœur de ville confiée au groupement HDZ.
- La signature en septembre 2019 de l'arrêté définissant l'ORT (Opération de Revitalisation du Territoire).
- Le rendu en décembre 2019 du schéma directeur d'aménagement de l'ORT.

## LES PERSPECTIVES 2020

Avril 2020 : Avenant à la convention  
« Action Cœur de Ville »



Le Pôle « Développement du Territoire »



## SCHÉMA DIRECTEUR

### Habiter en centre-ville, diversifier l'offre de logements

- Développer des produits différenciants dans le tissu ancien.
- Développer une offre familiale offrant le même niveau d'aménités qu'en périphérie.
- Développer des logements atypiques en lien avec le canal et le patrimoine militaire.

### Faire émerger deux axes qui articulent les trois ensembles urbains du centre-ville (hyper centre, île ferroviaire, couronnées)

- Diversification et concentration de l'offre commerciale de l'hypercentre
- Maintien de l'offre commerciale de proximité
- Apporter du confort et de la lisibilité aux parcours piétons (végétalisation, partage de l'espace public)
- Mettre en scène le patrimoine bâti
- Mettre en réseau les équipements structurants

### Révéler le grand paysage de la Moselle

- ➔ Mettre en réseau les itinéraires mode doux de l'hypercentre et du grand territoire
- ➔ Renforcer l'accessibilité et la lisibilité aux berges
- ☀ Prolonger le centre piéton par un belvédère sur la Moselle

### Renforcer la présence des espaces verts

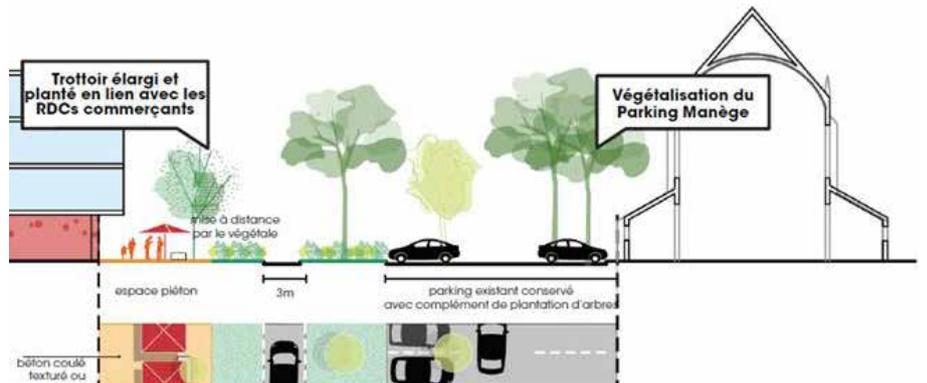
- ➔ Créer de nouveaux espaces verts support de loisir
- ➔ Renforcer l'adressage des parcs de Bord de Moselle sur le centre piéton

### Hierarchiser du réseau viaire

- ➔ Définir une voie structurante
- ➔ Définir un réseau de voie de distribution
- ➔ Redimensionner les voies de desserte

### Faciliter l'accès au CV

- ➔ Création de Parkings en silo (usage mutualisé gare/CV)
- ➔ Végétalisation des parkings existants
- ➔ Faciliter les accès modes doux vers l'hypercentre
- ➔ Mise en place d'un jalonnement des parkings d'accès au centre en lien avec un itinéraire routier efficace
- Plateaux multimodaux d'accès au CV





## LE PÔLE « ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCIÈRE »



## SES MISSIONS

La direction des finances prépare et exécute les décisions budgétaires de la Ville. Ces tâches consistent en la définition de la stratégie financière municipale (prospective), en la mise au point du budget et du compte administratif, à l'émission des mandats de paiement et des titres de recettes, en la gestion de la dette et de la trésorerie, en la programmation des investissements. Elle renseigne le public concernant les contributions fiscales communales, à savoir, la taxe d'habitation et les taxes foncières.

## DES CHIFFRES

Le budget de la Ville en 2020, c'est environ 53 Millions d'euros en fonctionnement et à 33 Millions d'euros en investissement.

2 budgets annexes : le centre funéraire et le lotissement de la Petite Lor

Près de 53 700 mouvements en 2019

13 900 mandats

14 500 titres de recettes

9 786 factures

## LES FAITS MARQUANTS 2019

### • La capacité de désendettement se confirme

La Ville a dû faire face à un endettement très important (+ de 81 Millions d'euros de dette fin 2014), une capacité d'autofinancement extrêmement réduite, alors même que les recettes de l'Etat continuaient de diminuer du fait notamment de la contribution aux redressement des finances publiques. La ville aura ainsi perdu plus de 6 millions de recettes de fonctionnement de l'Etat (dotations, compensations et prélèvements) entre l'exercice 2011 et l'exercice 2019.

Pour ce faire, l'endettement a diminué afin de retrouver une capacité d'autofinancement suffisante.

### • La mise à jour de la prospective financière

Depuis fin 2015 concernant le budget Ville, et début 2016 concernant l'ensemble des budgets, la mise en place de la prospective financière s'est échelonnée. Elle est un outil de pilotage et d'aide à la décision, afin d'anticiper la trajectoire financière de moyen terme de la collectivité.

Actuellement gérée sous tableau Excel, elle permet de déterminer l'évolution des principaux postes budgétaires dans les 4 prochaines années (dépenses de personnel, subventions, impôts locaux, dotations de l'Etat, cessions, niveau des investissements ...), et de mesurer l'impact sur l'autofinancement et sur le niveau d'endettement de la ville.

La prospective financière est un outil qui permet d'élaborer une véritable stratégie financière pour le mandat, en lien étroit avec le projet de développement du territoire (investissements et aménagements urbains) porté par les élus.

Fin 2019, début 2020, la prospective financière a été mise à jour en intégrant le Plan Pluriannuel d'Investissement proposé pour la prochaine mandature.

### L'accompagnement de la mutualisation des services et des transferts de compétence

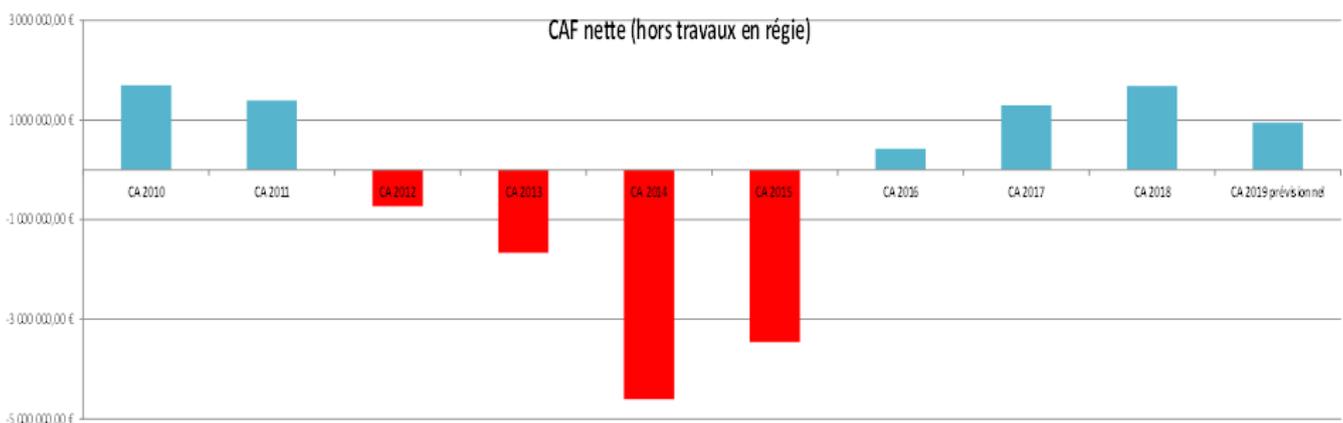
La mutualisation des services a débuté en 2017 entre la Ville et la Communauté d'Agglomération La direction des finances a été sollicitée quant aux modalités d'estimation et de refacturation des flux financiers (élaboration et négociation de la convention). Une harmonisation des conventions de mutualisation a été effectuée en 2018 et 2019 (commande publique, SCSi).

Le mouvement de mutualisation des services s'est poursuivi, avec la mutualisation de l'ensemble des ressources humaines de la Ville de Thionville et de la Communauté d'Agglomération « Portes de France – Thionville » au 1<sup>er</sup> juillet 2019.

Le transfert de compétences de la petite enfance et du Centre de Loisirs Nautiques a eu lieu au 1<sup>er</sup> janvier 2019. Tout au long de l'année 2019, a été étudié et négocié le coût des transferts en vue de leur passage en CLECT (Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées).

Au 1<sup>er</sup> janvier 2020, la direction de l'Eau a été transférée à la Communauté d'Agglomération.

Ce transfert a été étudié et anticipé financièrement. En effet, l'ensemble du budget annexe doit être transféré impliquant des écritures spécifiques et des mises à jour de l'inventaire avant transfert.



## LES PERSPECTIVES 2020

- **Poursuivre le développement du contrôle de gestion en axant sur d'autres activités et de développer des comités de gestion avec les services.**

En lien avec la direction des ressources humaines pour la partie RH, et les services, pour le côté opérationnel, l'objectif est de poursuivre le développement du contrôle de gestion d'autres activités au sein de la collectivité : théâtre, LED, gymnases, écoles ....

- **Le développement de rencontre avec la Communauté d'Agglomération**

S'agissant du transfert de la compétence « Eau », la récupération du résultat 2019 du budget eau dans le budget Ville devra être posée, afin notamment de régler des dossiers historiques : écart des résultats issus de l'assainissement avec le compte de gestion Ville depuis 2007, irrécouvrables importants au niveau du budget eau (...).

Le développement de réunion mutuelle, et d'échange de « bons procédés » pourrait être mis en œuvre avec la Communauté

d'Agglomération et d'autres communes du territoire.

Des outils communs, tel qu'un observatoire fiscal pourrait en outre, être mis en place.

- **La résorption du titre de recette de remboursement de la masse salariale n-1 par le C.C.A.S.**

Depuis les années 80 a minima, le titre de recette émis par la Ville pour le remboursement du personnel du C.C.A.S. est remboursé avec une année de décalage. Au vu du montant (5 millions d'euros), il n'était pas possible, ni à la Ville d'annuler son titre de recette, ni au C.C.A.S. de payer au cours d'un même exercice l'équivalent de 2 années de masse salariale.

Le C.C.A.S. a ainsi profité de la vente de Théras Santé et du solde des recettes perçues de la CAF pour la petite Enfance pour apurer plus de la moitié de sa dette de remboursement. A fin 2019, il reste ainsi un montant légèrement inférieur à 1,5 M€.

L'objectif est d'étudier les possibilités d'apurement en fonction des projets futurs du C.C.A.S.

## SES MISSIONS

Cette Direction assure les missions suivantes :

- l'accueil et l'information à l'Hôtel de Ville et dans les Mairies de Quartier,
- la délivrance des titres d'identité, des actes d'état civil (naissance, mariage, décès), des certificats et autres documents administratifs officiels,
- l'organisation des célébrations de Mariage, PACS et de baptême civil,
- l'inscription sur les listes électorales et l'organisation des élections,
- l'organisation du recensement citoyen des jeunes comme celui de la population,
- la réalisation des démarches et formalités funéraires.

Le Centre funéraire assure l'accueil des familles, met à leur disposition des locaux – salle de cérémonie, salons funéraires- et procède aux opérations de crémation et assure, pour les familles qui le souhaitent, la dispersion des cendres au jardin du Souvenir.



## LES FAITS MARQUANTS 2019

- La mise en œuvre d'un **standard téléphonique par serveur vocal interactif** permettant de réduire l'attente des usagers soucieux de contacter les services municipaux,
- Le démarrage de la **construction du nouveau bâtiment annexe au centre funéraire municipal** et au service extérieur des pompes funèbres,
- La mise à disposition du logiciel « Suffrage » pour une consultation des listes pour les agents d'accueil,
- Conforter et développer les bonnes pratiques et **faire vivre le Label Marianne obtenu en décembre 2018** avec l'établissement de divers guides, tutoriels, fiches de procédure pour les prestations administratives, cni-passeports, etc...
- **La nomination d'un responsable pour le service « Accueil » et d'un référent qualité au sein de la direction.**

## LES OBJECTIFS DE LA DIRECTION DES SERVICES À LA POPULATION

- Obtenir plus de 90 % d'usagers satisfaits par leur visite à la Direction des Services à la Population
- L'enquête de satisfaction menée en décembre 2019 a permis d'obtenir un taux de satisfaction global de 96 % (amabilité, clarté du vocabulaire, confort de l'accueil, accessibilité handicapés).
- Répondre à 90 % des appels téléphoniques reçus au standard de l'hôtel de Ville et à 80 % des appels reçus dans les services en moins de 4 sonneries
- Il s'agit là d'un axe fort d'amélioration puisqu'un taux de 55 % pour l'hôtel de Ville et de 74 % pour les services a été obtenu lors d'un audit interne effectué en mars 2018.
- Ainsi, ont été mises en œuvre des actions d'amélioration avec notamment : la mise en œuvre d'un serveur vocal interactif pour orienter les usagers vers les services les plus demandés, la désignation de référents téléphoniques dans les services, une procédure de rappel à l'utilisateur, la mise à disposition d'un tutoriel de téléphonie, de téléphones sans fil pour les secrétariats ...
- Répondre à 100 % des demandes d'actes d'état civil sous 5 jours, nous sommes à 96 sous 3 jours et à 100 % sous 5 jours.
- Assurer une fiabilité des demandes de Carte Nationale d'identité et de passeport à 97 %, Nous sommes à 98.35 %.
- Afficher un temps moyen d'attente au Bâtiment C1 inférieur à 10 minutes, nous sommes à 6 minutes.

## DES CHIFFRES

- Près de 43 000 usagers reçus à l'hôtel de Ville et 10 000 à la mairie de quartier de Veymerange
- 98 000 appels téléphoniques reçus/an en Mairie Principale ainsi que 3 300 en Mairie annexe de Veymerange
- 30.000 prestations réalisées à l'accueil
- 8 700 demandes de Cartes Nationales d'Identité et 6 000 demandes de passeports instruites
- 2 147 actes de naissances, reconnaissances, changements de prénom ou de nom
- 170 mariages, 1274 actes de décès, 170 enregistrements de PACS et 380 dissolutions de PACS
- 30 500 demandes COMEDEC (Communication Electronique des Données de l'Etat Civil) et 17 200 demandes d'actes par Service Public, soit 37 700 demandes d'actes par an
- Environ 100 acquisitions de concessions dans les cimetières, 170 renouvellements de concessions et 280 inhumations par an
- Au Centre Funéraire Municipal, plus de 2 400 crémations, 800 dépôts de corps, 900 soins de conservation et 260 dispersions de cendres par an.

## LES PERSPECTIVES 2020

- La poursuite des actions d'amélioration de l'accueil des usagers avec notamment la mise en place de rendez-vous pour les attestations d'accueil ainsi que la création de plans de ville indiquant les photographes ainsi que les sites les plus fréquemment demandés par les usagers : CAF, CCAS, Services Techniques etc...
- Etude du projet d'ouverture d'une nouvelle mairie de quartier à Garche,
- Démarrage d'une étude pour la création d'un nouveau Centre Funéraire Municipal
- Déménagement du service des décès dans le nouveau bâtiment annexe du C.F.U.
- Sécurisation de l'espace piétonnier aux abords du C.F.U. (pose de barrières)





LA VILLE ET LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION  
« PORTES DE FRANCE – THIONVILLE »



## SES MISSIONS

### Les compétences de plein droit :

**Développement économique** : actions de développement économique, création, aménagement, entretien et gestion de zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire, politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire, promotion du tourisme dont la création d'offices de tourisme.

**Aménagement de l'espace communautaire** : schéma de cohérence territoriale (SCOT), création et réalisation de zones d'aménagement concerté d'intérêt communautaire, organisation de la mobilité.

**Équilibre social de l'habitat** : avec notamment le Programme Local de l'Habitat (PLH).

**Politique de la ville** : dispositifs contractuels de développement urbain, de développement local et d'insertion économique et sociale d'intérêt communautaire, dispositifs locaux, d'intérêt communautaire, de prévention de la délinquance.

**Accueil des gens du voyage** : aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil.

**Collecte des déchets des ménages et déchets assimilés**

### Les compétences optionnelles :

**Création ou aménagement et entretien de voiries et de parcs de stationnement d'intérêt communautaire .**

**Assainissement.**

**Protection et mise en valeur de l'environnement et du cadre de vie** : lutte contre la pollution de l'air, lutte contre les nuisances sonores, soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie.

**Construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt**

communautaire.

**Construction et entretien des bâtiments affectés aux cultes dont les ministres sont salariés de l'Etat.**

### Les compétences supplémentaires :

**Etude de tout problème d'intérêt communautaire.**

**Instruction des autorisations relatives à l'acte de construire et aux divers modes d'utilisation du sol.**

Exploitation d'un Système d'Information Géographique (SIG).

**Gestion des archives communales et intercommunales.**

**Aménagement et développement numérique du territoire.**

**Petite enfance** : observation des besoins d'accueil sur le territoire communautaire, construction et gestion des équipements nouveaux à réaliser ; financement de la construction et de la gestion de places d'accueil supplémentaires dans les structures existantes ; transfert et extension au territoire communautaire du relais d'assistants maternels ; transfert des structures d'accueil collectif ; soutien financier des structures associatives reconnues en tant qu'établissement d'accueil du jeune enfant.

**Soutien à l'Enseignement Supérieur et à la Recherche** : promotion de l'implantation et du développement de structures universitaires, soutien des activités de recherche.

**Santé** : observation sanitaire et sociale, continuité, accès et permanence des soins, intégration de la santé dans toutes les politiques publiques.

**Versement des contributions au budget du Service Départemental d'Incendie et de Secours.**

**Contrôle du parc des hydrants** : poteaux et bouches d'incendie.

**Gestion des eaux pluviales urbaines.**



## LES SERVICES COMMUNS

En dehors des compétences transférées, un EPCI à fiscalité propre et une ou plusieurs de ses communes membres peuvent se doter de services communs. Un service commun a vocation à prendre essentiellement en charge les services dits fonctionnels (ressources humaines, informatique, finances, etc.).

### Les services communs Ville/Agglo

Conformément au Schéma de mutualisation de la Communauté d'Agglomération « Portes de France – Thionville » adopté le 17 septembre 2015, deux services communs ont été créés.



# LE SERVICE COMMUN DES SYSTÈMES D'INFORMATION



## SES MISSIONS

- Le Service Commun des Systèmes d'Information (SCSI) est organisé pour accompagner au mieux les agents de la Ville de Thionville dans l'usage de l'informatique au quotidien. Il est composé de 2 équipes :
- une équipe Projets et Applications : pour accompagner les métiers dans la mise en œuvre de leurs nouveaux projets (formalisation des besoins, études de marchés, choix de prestataires),
- une équipe Infrastructure et Support avec une Cellule Infrastructure qui garantit et maintient l'ensemble des infrastructures techniques et de télécommunications en condition opérationnelle et une cellule Support au service des usagers des systèmes d'information pour répondre aux demandes / incidents des services et accompagner les agents dans l'utilisation des outils informatiques.
- Il regroupe les services de la Communauté d'Agglomérations et de Thionville.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- L'établissement d'un Schéma Directeur (Synthèse et portefeuille de projets).
- La mutualisation de l'outil de gestion du courrier Maarch VILLE avec la Communauté d'Agglomération.
- La création d'un portail Intranet Ville.
- La mise en œuvre du Règlement Général de Protection des Données avec le Centre de Gestion de Meurthe et Moselle.
- L'extension du logiciel de billetterie pour le Théâtre, l'Adagio et l'Office de Tourisme.
- La mise en place d'un Wifi gratuit (places Grommerch, Arnoult et Au Bois).

## DES CHIFFRES

- 760 postes utilisateurs
- 110 photocopieurs
- 150 imprimantes
- 256 tablettes
- 350 postes téléphoniques
- 38 tableaux numériques interactifs (écoles)
- 120 applications métiers
- 9 000 interventions annuelles environ

## LES PERSPECTIVES 2020

- Le renouvellement des tablettes numériques des élus prévues notamment pour la dématérialisation des séances du Conseil Municipal.
- Un nouveau logiciel de gestion des ressources humaines.
- L'étude et le prototypage d'une solution expérimentale d'archivage.
- La mise en œuvre d'un parapheur électronique.
- La mise en œuvre d'une solution de Gestion de la Relation Citoyen.
- La mise en place d'un catalogue de services informatiques.
- L'extension du Portail Intranet à la Communauté d'Agglomération.
- La prise en compte de l'Open Data.



# LE SERVICE COMMUN DE LA COMMANDE PUBLIQUE

## SES MISSIONS

Ce service assiste et conseille les élus et les directions sur le choix des procédures et leur application, gère les procédures de consultation liées aux marchés publics, accords-cadres et autres contrats, conseille les services dans le suivi de l'exécution des marchés publics et autres contrats, participe à la gestion des contentieux en lien avec les services juridiques et les conseils extérieur et assure une veille juridique et prospective.

Il regroupe les services de la Communauté d'Agglomération et de Thionville et Yutz.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- **La mise à disposition des données essentielles des contrats de la Commande Publique.** Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, conformément à la réglementation, le SCCP publie les données essentielles de la Commande Publique sur le site data.gouv via le profil acheteur. En effet, 16 données du contrat initial doivent être publiées en accès libre, direct et gratuit, pour les marchés supérieurs à 25 000 € HT et pour les contrats de concessions, dans les 2 mois qui suivent la notification du marché.
- **La mise en place d'un Guide interne d'achats publics** le 1<sup>er</sup> mars 2019, guide commun à la Communauté d'Agglomération Portes de France – Thionville, et aux Villes de Thionville et de Yutz.
- **Un nouveau Code de la Commande Publique** est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019.
- **Une nouvelle plateforme de dématérialisation** présentée par la société AVENUE-WEB SYSTEMES (AWS).
- **La gestion des avenants de transfert dans le cadre de la prise de compétence « eau potable »** au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

## DES CHIFFRES

95 consultations dont 3 marchés subséquents  
17 groupements de commandes coordonnées pour la CA et 6 consultations en groupements de commande pour le CCAS  
145 marchés  
67 avenants  
2 224 retraits de dossiers de consultation aux entreprises sur la plateforme de dématérialisation  
341 offres réceptionnées  
30 réunions de la Commission des Marchés en Procédure Adaptée  
5 réunions de la Commission d'Appels d'Offres (CAO Ville + CCAS)  
1 réunion de la Commission Consultative des Services Publics Locaux  
2 réunions de la commission des contrats de concession  
2 316 heures d'insertion sociale réalisées dans le cadre des marchés publics de la Ville

## LES PERSPECTIVES 2020

- Le relèvement du seuil de dispense de procédure qui passe de 25 000 € HT à 40 000 € HT.
- La publication des données essentielles entre 25 000 € HT et 40 000 € HT : au 1<sup>er</sup> trimestre de l'année n+1, est publiée la liste des marchés conclus l'année précédente en précisant la date de conclusion, l'objet, le montant, le nom du titulaire et sa localisation.
- La modification des seuils des procédures formalisées applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2020, à savoir : 214 000 € HT (au lieu de 221 000) pour les marchés de fournitures et services et 5 350 000 € HT (au lieu de 5 548 000) pour les marchés de travaux et les contrats de concessions.
- L'élaboration et la mise en œuvre d'une charte de la Commande Publique.
- La mise en place d'indicateurs d'activités et d'indicateurs de mesure de la performance de l'achat public.



# LE SERVICE COMMUN DES AFFAIRES JURIDIQUES

## SES MISSIONS

- Ce service commun apporte aide et conseil aux élus et aux services municipaux. Il peut être consulté dans de nombreux secteurs de compétence des collectivités territoriales.
  - il accompagne la mise en conformité au Règlement général de Protection des Données et propose le conseil, l'accompagnement, l'appui méthodologique à la mise en œuvre des plans d'actions visant à assurer la transposition du code des relations entre le public et l'administration et la déclinaison d'une nouvelle relation avec l'usager déployés par les services compétents,
  - propose le conseil et l'accompagnement au développement de politiques de gestion documentaire et d'archivage, en lien avec les archivistes compétents et le S.C.S.I.
- Il regroupe les services de la Communauté d'Agglomérations et de Thionville et Yutz.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

- **L'organisation de formations « initiation au droit public »**
- **L'accompagnement à la mise en œuvre du RGPD**
- Le SCAJ est chargé du développement d'une politique de gestion des données en lien avec le Délégué à la Protection des Données (DPO)

### Il lui appartient de :

suivre et veiller à la bonne réalisation de l'état des lieux permettant de cartographier les risques data et des acteurs data,

- suivre la mise en place des mesures clés du projet protection des données préconisées par le DPO ;

### L'introduction d'un cadre de réflexion propice à l'archivage

En outre, de façon plus prospective, la Communauté d'agglomération et la Ville de Thionville ont répondu à l'appel à projets du Service Interministériel des Archives de France : « archivage numérique en territoires » en novembre 2019.

- **Une contribution à la digitalisation et à la simplification du parcours de l'utilisateur**

Le SCAJ assure dorénavant l'administration fonctionnelle de l'application tant pour la Ville de Thionville que pour la CAPFT des deux applications en lien avec la mission qualité de la Ville. Faits notables en 2019, suite aux nombreux échanges et réflexions sur la mise en œuvre d'une gestion de la relation usager (GRU), l'introduction de la notion de signalement.

Le SCAJ participe à l'action de dématérialisation, notamment dans le cadre du chantier du e-parapheur/ signature électronique.

- **La lettre d'information juridique**

Pour soutenir la diffusion d'une culture juridique commune, le SCAJ a proposé de diffuser une lettre d'information juridique.

## DES CHIFFRES

113 dossiers traités pour la Ville de Thionville  
18 numéros de la Lettre d'information juridique  
32 opérations ont été conduites en vue d'assurer la présentation de la réforme du RGPD et la collecte des informations devant être intégrées au registre des traitements.



## LES PERSPECTIVES 2020

Outre la poursuite des missions de conseil juridique classiques, les perspectives sont les suivantes :

- assistance aux DGS et aux services des assemblées dans le cadre du renouvellement des mandats,
- développement de la démarche de conformité au RGPD,
- soutien au développement de l'archivage papier et numérique,
- formation Maarch Courrier,
- formation des agents dans les domaines suivants : pouvoirs de police – urbanisme – archives.

# LE SERVICE COMMUN DES RESSOURCES HUMAINES

## SES MISSIONS

- Issu de la mutualisation de la Direction des Ressources humaines de la Ville de Thionville et du service correspondant de la Communauté d'Agglomération « Portes de France – Thionville », au 1<sup>er</sup> juillet 2019, le SCRH assure quotidiennement les missions énoncées ci-après :
- Mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines de la collectivité (rémunération, le temps de travail, mutualisations et transferts, politique de formation des personnels, sécurité et prévention des risques professionnels, etc.) ;
- Gestion administrative et financière individuelle et collective, tous statuts confondus (carrières, paie, avancements, maladie, régime indemnitaire, retraite...);
- Accueil, conseil et information de tous les personnels, notamment pour toute question relative à la situation administrative, à la carrière ou aux projets professionnels ;
- Recrutement et mise en œuvre des parcours professionnels, via mobilité interne et formation ;
- Gestion prévisionnelle des compétences, notamment en termes d'emplois et de masse salariale ;
- Mise en œuvre d'un dialogue social constructif, en partenariat avec les représentants du personnel et via les organes consultatifs de la Ville de Thionville ;
- Suivi et application des obligations réglementaires (évolutions du statut de la fonction publique, transferts de compétences, réformes, etc.).

Il regroupe les services de la Communauté d'Agglomérations et de Thionville.

## LES FAITS MARQUANTS 2019

### Les transferts de compétences et les mutualisations

Transfert de la Direction de la Petite enfance, de la compétence Santé et du Centre de Loisirs Nautiques vers la Communauté d'Agglomération, le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Création du Service commun Affaires juridiques au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Création du Service commun Ressources humaines, le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

Mutualisation des contrats collectifs relatifs aux frais de Santé, avec la Communauté d'Agglomération et la Ville de Yutz.

Mutualisation de la consultation relative au nouveau logiciel des Ressources humaines, avec la Communauté d'Agglomération.

Mise en œuvre du **prélèvement à la source** depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Création d'une **cellule dédiée au Recrutement**, composé de deux agents du SCRH.

**Premier versement du Complément indemnitaire annuel (CIA)**, sur les salaires d'avril 2019.

Mise en œuvre du premier volet du **Plan Triennal de formation 2019-2021** articulé autour de 5 axes : évolution et transitions professionnelles – mise à jour des connaissances de base pour une égalité d'accès au concours / Renforcement des compétences managériales / Qualité de l'image du service public / Culture de l'environnement territorial / Renforcement des compétences métiers. Obtention de **l'agrément utile aux formateurs Sauveteurs Secouristes au Travail**.

Poursuite des réunions d'informations semestrielles, à l'égard des agents.

Mise en œuvre de fiches statutaires, procédures et modèles, facilitant l'information et les démarches des agents, disponibles sur l'Intranet de la Ville.

**Développement de nouvelles activités bien-être, en faveur du personnel.**

## LES PERSPECTIVES 2020

- Transfert de la compétence Eau au 1<sup>er</sup> janvier 2020.
- Mise en œuvre de la **Déclaration Sociale Nominative** au 1<sup>er</sup> janvier 2020.
- Elaboration du Bilan social.
- Déploiement du **nouveau logiciel de gestion des Ressources Humaines**, CIRIL, pour l'été 2020.
- Poursuite du Plan Triennal de formation 2019-2021.
- Formation de l'ensemble du personnel de la collectivité au diplôme de Sauveteur Secouriste au Travail.
- Mise en œuvre des obligations issues de la loi de transformation de la fonction publique (lignes directrices de gestion, plan d'action pluriannuel relatif à l'égalité professionnelle, etc.).



## DES CHIFFRES

740 agents au 31 décembre 2019, dont 55 cadres A, 116 cadres B et 569 cadres C et agents de droit privé  
423 femmes (57,2%), 317 hommes (42,8 %)  
63 agents en situation de handicap : 22 femmes et 41 hommes  
10 992 heures de formation dispensées  
16 activités « bien-être » proposées  
591 demandes de stage « école » ont été traitées et 153 étudiants ont été accueillis au sein des services municipaux, soit un taux de réponse positive de 26 %.  
15 apprenti(e)s sont en cours d'étude en vue d'obtenir un diplôme dans les domaines des espaces verts, les travaux publics, l'électricité...  
260 agents ont suivi une formation de professionnalisation en 2019  
44 agents ont suivi une préparation aux concours et examens.  
Le SCRH est le service le plus impacté par le traitement des courriers/ courriels (2 210 enregistrements pour 2019), soit 23 % de la totalité du courrier, répartition par typologie :  
Candidatures sur poste ouvert : 948  
Demandes d'emploi : 571  
Demandes d'emplois saisonniers : 49  
Demandes des agents : 181  
Demandes de stage : 201  
Autres (partenaires, institutions, organismes..) : 323



